



Labuan Bajo Flores
Tourism Authority



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

DI LINGKUNGAN BADAN PELAKSANA OTORITA LABUAN BAJO FLORES





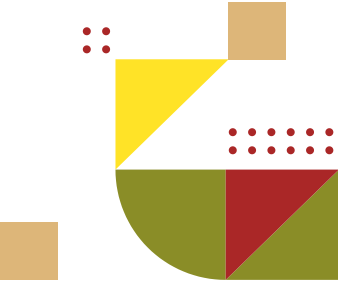
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

- 1. Melakukan identifikasi terkait informasi yang akan didokumentasikan pada unit di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif**
- 2. Melakukan koordinasi dengan pejabat PPID dalam menghimpun serta untuk data mendokumentasikan informasi publik**
- 3. Menyiapkan peralatan yang akan digunakan dalam melakukan dokumentasi informasi**
- 4. Mengumpulkan data dan informasi yang dibutuhkan dari berbagai sumber dalam pendokumentasian sistem informasi publik**
- 5. Mengolah dan menyusun data hasil informasi yang telah didokumentasikan dalam bentuk soft file**
- 6. Melaporkan hasil informasi yang telah didokumentasikan untuk memperoleh perbaikan atau koreksi kepada pimpinan PPID**
- 7. Hasil koreksi dokumen informasi dari pimpinan PPID dipublikasikan melalui website**
- 8. Dokumen informasi disimpan sebagai arsip**

Labuan Bajo, 21 Maret 2024
Plt. Direktur Utama BPOLBF



Fransiskus Xaverius Teguh





Labuan Bajo Flores

Tourism Authority

| (+62) 81- 138- 794- 555   BPOLBF  otoritalabuanbajoflores

 www.labuanbajoflores.id  BPO Labuan Bajo Flores

