



**KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF
SEKRETARIAT KEMENTERIAN/SEKRETARIAT UTAMA**



Gedung Sapta Pesona, Jalan Medan Merdeka Barat Nomor 17, Jakarta 10110
Telepon (021) 3810325, Pesawat 8051; Pos-el: persuratan@kemenparekraf.go.id
Laman: kemenparekraf.go.id

KEPUTUSAN

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

NOMOR

TENTANG

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN
PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

**SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI
KREATIF**

Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan ketentuan Pasal 10 Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, perlu menetapkan daftar informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Sekretaris Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan

Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan
Pariwisata dan Ekonomi Kreatif;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 3. Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 269);
 4. Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2019 tentang Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 270);
 5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
 6. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 11 Tahun 2020 tentang Pelayanan Informasi Publik di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 713);
 7. Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 184);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang selanjutnya disebut Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan meliputi:

- a. Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
- b. Informasi Publik yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta; dan
- c. Informasi Publik yang Wajib Tersedia Setiap Saat.

KEDUA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Daftar Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU menjadi acuan bagi setiap unit kerja dan satuan kerja di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dalam pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan ini mulai berlaku, Keputusan Sekretaris Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Sekretaris Utama Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/12/KK.00/S/2021 tentang Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan

Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal

SEKRETARIS KEMENTERIAN/

SEKRETARIS UTAMA,

NI WAYAN GIRI ADNYANI

NIP. 19641125 198903 2 001



LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS KEMENTERIAN PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF/SEKRETARIS UTAMA BADAN PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF
NOMOR
TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DIUMUMKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN
EKONOMI KREATIF/BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF/
BADAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF

A. Sekretaris Kementerian/Sekretaris Utama
1. Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Bagian Hukum											
1	Tata Cara Pembentukan Peraturan Menteri di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tata cara pembentukan Peraturan Menteri di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mencakup tahapan perencanaan, penyusunan, pembahasan, pengesahan atau penetapan, dan pengundangan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Tata Cara Penyusunan Kerjasama di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tata cara penyusunan kerjasama di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang mencakup tahapan penyusunan, pelaksanaan, serta pemantauan dan evaluasi	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Himpunan Peraturan Perundang-Undangan di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Berisi Kumpulan peraturan perundang-undangan di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		
4	Himpunan Naskah Kerja sama dan MoU di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Berisi perjanjian kerjasama dan MoU di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2019	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Kepala Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Jakarta, 2021	Softcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
Bagian Pengelolaan BMN dan Kearsipan											
5	Laporan Barang Milik Negara Sekretariat Kementerian Audited	Laporan yang berisi neraca, persediaan, aset tetap, konstruksi dalam pengerjaan, dan aset tak berwujud	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Buku Pedoman Tata Naskah Dinas Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2022 (Permenpar Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pedoman Tata	Berisi tentang ketatalaksanaan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, yang mencakup pengaturan tentang jenis, penyusunan naskah dinas, penggunaan lambang negara, cap dinas, tata surat, perubahan, pencabutan, pembatalan produk hukum dan ralat	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Naskah Dinas di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf)										
7	Buku Klasifikasi Arsip (Kepmenparekraf/Baparekraf Nomor KM/101/HK.00.01/2021 tentang Klasifikasi Arsip Kemenparekraf/Baparekraf)	Berisi tentang dasar untuk pengkodean (coding) dalam penciptaan, penggunaan, dan penyimpanan arsip. Klasifikasi arsip digunakan juga sebagai dasar penomoran surat dan penyusunan jadwal retensi arsip.	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Buku Pedoman Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Non Keuangan dan Non Kepegawaian Tahun 2019	Berisi tentang jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Buku Pedoman Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Kementerian Pariwisata Tahun 2019	Berisi tentang jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip fasilitatif dan substantif, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Buku Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis Kementerian Pariwisata Tahun 2019	Berisi tentang petunjuk klasifikasi keamanan akses arsip dinamis, yaitu ketentuan tentang arsip yang terbuka dan tertutup bagi masyarakat pengguna arsip	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(Kepmenpar Nomor KM .307/UM.07/MENPAR/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis Pedoman Tata Kearsipan di lingkungan Kemenpar)										
11	Buku Petunjuk Pelaksanaan (Juklak) Pedoman Tata Kearsipan Kementerian Pariwisata Tahun 2019 (Kepmenpar Nomor KM .306/UM.07/MENPAR/2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Teknis Pedoman Tata Kearsipan di lingkungan Kemenpar)	Berisi tentang petunjuk pelaksanaan pengelolaan tata arsip dinamis di lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Arsip Statis Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Berisi tentang arsip-arsip statis yang dimiliki oleh Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang memiliki nilai guna kesejarahan sebagai memori kolektif bangsa.	Biro Umum, Hukum, dan Pengadaan	Subkoordinator Kearsipan	Jakarta, 2021				√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

2. Biro Perencanaan dan Keuangan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021	Laporan Kinerja Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama Tahun 2021	Laporan Kinerja Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama selama 1 (satu) tahun	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021	Laporan Keuangan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif disusun dan disajikan sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan di lingkungan Pemerintah. Laporan Keuangan ini terdiri dari: 1. Laporan Realisasi Anggaran 2. Laporan Neraca 3. Laporan Operasional 4. Laporan perubahan Ekuitas; dan 5. Catatan Atas Laporan Keuangan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Keuangan Barang Milik Negara Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2021	Laporan ini berisi tentang Catatan atas laporan keuangan BMN Kemenparekraf/Baparekraf tahun 2021	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 3 Tahun 2022 tentang Petunjuk Operasional Pengelolaan Dana Alokasi Khusus Fisik Bidang Pariwisata Tahun Anggaran 2022	berisi tentang petunjuk teknis operasional pengelolaan dana alokasi khusus fisik bidang pariwisata	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 4 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Penggunaan Dana Alokasi Khusus Non Fisik Dana Pelayanan	berisi tentang petunjuk teknis penggunaan dana alokasi khusus non fisik dana pelayanan kepariwisataan	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Kepariwisata Tahun Anggaran 2022										
7	Laporan realisasi keuangan tahun 2022	Data realisasi anggaran bulanan per satker Eselon I di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran dan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Tahun 2022	DIPA adalah dokumen yang disusun oleh Pengguna Anggaran (Menparekraf) / Kuasa Pengguna Anggaran (Deputi pada masing-masing satker di Kemenparekraf) dan disahkan oleh Dirjen Perbendaharaan atas nama Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara.	Biro Perencanaan dan Keuangan	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan	Jakarta, 2022	softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

3. Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengumuman rangkaian seleksi CASN	Meliputi pengumuman pembukaan seleksi administrasi, masa sanggah, SKD, SKB dan pengumuman akhir	Koordinator Perencanaan, Pengadaan, dan Disiplin Sumber Daya Manusia, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Profil lengkap pimpinan dan pegawai	Meliputi nama, sejarah karir atau posisi, latar belakang pendidikan dan penghargaan	Koordinator Pengembangan Karir, Manajemen Kinerja dan Talenta, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Tata cara pelaksanaan pemberian tunjangan kinerja bagi pegawai	Berisi tentang hari, jam kerja, pencatatan kehadiran dan laporan kerja harian serta besaran pengurangan tunjangan kinerja Seperti yang diatur pada Permenparekraf No 10 Tahun 2021	Koordinator Pengembangan Karir, Manajemen Kinerja dan Talenta, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Tata cara praktik kerja lapangan/magang di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Berisi tentang alur pendaftaran sampai penerimaan pada satker tertentu (Diagram Alur)	Koordinator Bagian Mutasi dan Administrasi Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Kepala Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pengumuman setiap tahapan seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Kemenparekraf/Baparekraf	Berisi ketentuan, persyaratan umum, tata cara pengajuan lamaran, ketentuan khusus, tahapan seleksi, jadwal waktu pelaksanaan dan ketentuan lainnya serta hasil seleksi	Koordinator Pengembangan Karir, Manajemen Kinerja dan Talenta, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sekretaris Kementerian /Sekretaris Utama	Jakarta, 2021	Softcopy, link menyusul	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Statistik Jumlah Pegawai	Berisi data laporan kekuatan PNS Kemeparekraf/Baparekraf berdasarkan satuan kerja/unit kerja, eselonisasi, golongan dan pendidikan	Koordinator Pengembangan Karir, Manajemen Kinerja dan Talenta, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sub Koordinator Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Himpunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Biro SDMO	Berisi dokumen standar tahapan pelaksanaan suatu kegiatan di lingkungan Biro SDMO Tahun 2021	Koordinator Bagian Organisasi, Tata laksana dan Reformasi Birokrasi, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat	Sub Koordinator Tata Laksana	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Kementerian/Sekretariat Utama								
8	Surat Keputusan terkait Tim Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	Berisi surat keputusan tugas, tanggung jawab serta daftar pegawai yang ditunjuk dalam Tim	Koordinator Bagian Organisasi, Tataaksana dan Reformasi Birokrasi, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sub Koordinator Reformasi Birokrasi	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Surat Keputusan terkait Agen Perubahan	Berisi surat keputusan tugas, tanggung jawab serta daftar pegawai yang ditunjuk sebagai Agen Perubahan	Koordinator Bagian Organisasi, Tataaksana dan Reformasi Birokrasi, Biro Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sub Koordinator Reformasi Birokrasi	Jakarta, 2021	Softcopy	✓				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Tata cara pengajuan DUPAK Jabatan Fungsional di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Berisi dokumen terkait peraturan/Juknis pada suatu jabatan fungsional di lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Koordinator Bagian Mutasi dan Administrasi Sumber Daya Manusia, Sumber Daya Manusia dan Organisasi, Sekretariat Kementerian/Sekretariat Utama	Sub Koordinator Administrasi Jabatan Fungsional	Jakarta, 2021	Softcopy			✓		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

4. Biro Komunikasi

14

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Bulanan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per bulan	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Tahunan PPID	Laporan pelayanan publik di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif per tahun	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Survey Bulanan Information Center	Laporan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan di Information Center Desk	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Survey Bulanan Website 2020	Laporan kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dilakukan di Social Media	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	SOP Pelayanan Publik dan Pengaduan	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Maklumat Pelayanan	Pengumuman yang dikeluarkan oleh Pemerintah tentang pelayanan informasi publik Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	SOP Chatbot TiWi	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	SOP Contact Center	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui chatbot TiWi dapat melalui website atau whatsapp	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	SOP Information Center di masa kenormalan baru	Prosedur atau alur kerja pelayanan publik dan pengaduan di Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan datang langsung ke Kantor Pusat	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Rencana Aksi SP4N LAPOR!	Keputusan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor SK/25/KK.00.00/MK/2022 Tentang Rencana Aksi Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat Kemenparekraf/Baparekraf	Subkoordinator Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Laporan Hasil Kunjungan Kerja	Hasil kunjungan kerja Komisi X DPR RI, baik spesifik maupun masa reses	Subkoordinator Komunikasi Antarlembaga	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Hardcopy & Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	SOP Konten Media Sosial	Standar Operasional Prosedur Konten Media Sosial Kemenparekraf/Baparekraf. Permohonan tayang konten internal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui nota dinas di tujukan kepada Kepala Biro Komunikasi Permohonan konten eksternal Kemenparekraf/Baparekraf disampaikan secara resmi melalui surat permohonan ditujukan kepada Kepala Biro Komunikasi.	Sub Koordinator Pengelolaan Media Sosial & Analisa Digital	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Panduan Pembuatan Poster Publikasi Pada Media Sosial Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan poster publikasi pada media sosial Kemenparekraf	Sub Koordinator Pengelolaan Media Sosial & Analisa Digital	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Panduan Pembuatan Konten Publikasi Pada Media Sosial Youtube Kemenparekraf	Panduan atau prosedur pembuatan konten publikasi pada media sosial Youtube Kemenparekraf	Sub Koordinator Pengelolaan Media Sosial & Analisa Digital	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Laporan Bulanan Medsos, Website, dan Microsite	Laporan potingan pada media sosial resmi Kemenparekraf/Baparekraf yang terdiri dari: Instagram: @kemenparekraf.ri Twitter: @Kemenparekraf YouTube: Kemenparekraf Fanpage Facebook: Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tiktok: Kemenparekraf Website: kemenparekraf.go.id Microsite: pedulicovid19.kemenparekraf.go.id	Koordinator Media Digital & Produksi Konten	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Buku Putih Prosedur Operasional Standar Pengelolaan Website dan Media Sosial	Panduan pengelolaan konten kehumasan pada website (strategi konten, alur, distribusi informasi, dan pemanfaatan teknologi).	Sub Koordinator Pengelolaan Media Sosial & Analisa Digital	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	SOP Komunikasi Krisis Kepariwisata	Prosedur atau alur kerja dalam penanganan komunikasi krisis kepariwisataan	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18	Standby Statement & Narasi Komunikasi Krisis	Poin-poin dan narasi yang dipersiapkan untuk merespons berbagai isu yang berpotensi menjadi krisis di sektor parekraf	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Manajemen Krisis Kepariwisata	Pedoman bagi pemerintah pusat dan pemerintah daerah dalam mengidentifikasi, merencanakan, mencegah, menangani, dan mengevaluasi Krisis Kepariwisata dari Fase Kesiapsiagaan dan Mitigasi, Fase Tanggap darurat, Fase Pemulihan, dan Fase Normalisasi, agar kepariwisataan nasional, provinsi, dan kabupaten/kota terlindungi dan berkesinambungan	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Buku Panduan Manajemen Krisis Kepariwisata	Dokumen pelengkap dan penjabaran dari Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2019 tentang Manajemen Krisis Kepariwisata (Permenpar MKK). Ruang lingkup buku panduan ini menjabarkan 4 fase dalam kerangka kerja MKK dan Pusat Krisis Kepariwisata (<i>Tourism Crisis Center/TCC</i>) yang merupakan kelompok kerja yang dibentuk secara khusus untuk melakukan tindakan tanggap darurat atas krisis yang terjadi.	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2020	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Buku Saku Manajemen Krisis Kepariwisata	Panduan Manajemen Krisis Kepariwisata yang disusun dalam versi ringkas.	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Laporan Pemantauan Penanganan COVID-19 di Sektor Parekraf	Laporan ini disusun berdasarkan pemantauan informasi resmi 3A (atraksi, aksesibilitas, dan amenitas) yang diunggah di website dan akun sosial media pemerintah pusat, pemerintah daerah, dan komunitas di Indonesia, serta otoritas resmi pariwisata negara-negara ASEAN dan pasar utama pariwisata Indonesia terkait dampak dan penanganan COVID-19 di sektor parekraf.	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Konten dan rekomendasi laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan dalam penyusunan produk komunikasi krisis Kemenparekraf.									
23	Laporan <i>Crisis Detection Analysis (CDA)</i>	Laporan ini disusun berdasarkan pantauan dan analisis isu krisis yang dijangkit melalui media arus utama (media online, media televisi, dan media cetak) nasional, media online internasional dan media sosial. Hasil akhir laporan ini diharapkan dapat membantu Kemenparekraf untuk mendeteksi terjadinya krisis lebih dini sehingga Kemenparekraf dapat melakukan pencegahan atau mitigasi atas isu sebelum terkonversi menjadi krisis, memformulasikan strategi dan taktik jangka pendek, menengah dan panjang, sekaligus meningkatkan reputasi kelembagaannya	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Laporan Bidang Media Masa dan Diplomasi Publik	Laporan ini merupakan kompilasi dari beberapa laporan harian produk komunikasi publik yang disusun oleh Biro Komunikasi dan Direktorat Bidang Komunikasi Pemasaran, sebagai upaya manajemen komunikasi krisis di sektor parekraf pada masa pandemi COVID-19. Laporan ini terdiri dari: Postingan Owned Media Biro Komunikasi, Postingan Owned Media Direktorat Komunikasi Pemasaran, Layanan Contact Center Kemenparekraf, Publikasi Umum dan Kehumasan Kemenparekraf, dan Rekomendasi Komunikasi Krisis Mingguan.	Sub Koordinator Manajemen Krisis	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Pesona E-Magazine	Majalah digital Kemenparekraf yang terdiri dari 4 edisi dalam setahun	Subkoordinator Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
26	Ragam pesona	Majalah media internal Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang terdiri dari 3 edisi dalam setahun	Subkoordinator Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Siaran Pers berbahasa Indonesia	Siaran pers berbahasa Indonesia yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	Subkoordinator Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Siaran Pers berbahasa Inggris	Siaran pers berbahasa Inggris yang berisi kebijakan dan program Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang dibuat setiap hari	Subkoordinator Produksi Narasi	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
29	Bank Foto	Menyediakan bank foto yang dapat diakses dan diunggah oleh masyarakat umum untuk keperluan non komersil. Foto yang disediakan rencananya terdiri dari foto liputan, foto profil, foto destinasi wisata, budaya, subsektor ekraf, dsb.	Subkoordinator Produksi Foto dan Video	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	www.wonderfulimage.id			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	Lakip Biro Komunikasi	Laporan Capaian Kinerja di lingkungan Biro Komunikasi Publik TA. 2020 - 2021	Kasubbag Relasi Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Monitoring dan Analisis Media	Monitoring dan analisis media berbasis digital, (untuk sektor parekraf termasuk di dalamnya adalah Kemenparekraf), yang bersumber dari media cetak, online dan elektronik, dengan parameter pengukuran yaitu konten berita, sentimen pemberitaan dan kualitas akun sosial media, hasil monitoring dalam bentuk report yang disajikan secara halfday, daily, weekly, monthly, annual report, dan special report/by request.	Subkoordinator Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Softcopy dan Hardcopy, Push Email, Report WAG	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Peta Geospasial Parekraf Rawan Bencana	Aplikasi berbasis peta geospasial parekraf yang terintegrasi dengan BNPB, BMKG, dan PVMBG untuk bersinergi melalui pemanfaatan informasi kebencanaan, Peta ini juga	Subkoordinator Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	https://wisataatangguk.k			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		menyajikan informasi 3A terdampak bencana, dan juga e-katalog berisi informasi parekrif rawan bencana pada Destinasi Super Prioritas Pariwisata				emnparekrif.go.id/					
33	Katalog Wisata Tangguh Bencana Provinsi Belitung dan Banten	Katalog yang berisi informasi komprehensif aset pariwisata yang terletak di daerah rawan bencana sebagai upaya mitigasi bencana pada sektor pariwisata	Subkoordinator Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta, 2022	Katalog			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
34	Intelligence Management Analytics (IMA) Parekrif Indonesia	Sistem monitoring yang bekerja 24 jam secara real time untuk mengumpulkan content media online, cetak dan TV. Menyajikan media analysis dari expose, issue, influencer, media share, sentiment, maps analysis, ontology dan strategic analysis lainnya.	Subkoordinator Pemantauan dan Analisis Media	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2022	Report dalam bentuk Softcopy dan Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
35	Penyebarluasan Informasi Melalui Komunitas	Placement melalui media Instagram komunitas	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
36	Virtual Kopdar Komunitas	Live Performance dari 3 Komunitas di 3 Pulau (Sumatera, Jawa dan Kalimantan) berbasis aplikasi zoom meeting.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
37	Aplikasi Mobile Community Hub	Aplikasi yang memiliki struktur fungsi dan fasilitas fitur yang di sesuaikan dengan kebutuhan komunitas dan sebagai media penyampaian informasi kepada masyarakat melalui Komunitas.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
38	Pembuatan Konten Video Cegah Covid-19 Bersama Komunitas	Lagu Ayo Indonesia yang dibuat oleh komunitas Pondok Kreatif Parapat dan pemeran video bersama komunitas-komunitas diseluruh Indonesia yang menyampaikan program Pemerintah untuk menggunakan masker dan dirumah aja dulu.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
39	Kopi Sore bersama Komunitas Kopi	Kegiatan yang bertujuan menjaring Komunitas Kopi dengan menampilkan pembicara mengenai kopi yang inspiratif dan menampilkan performance dari komunitas kopi	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
40	Performing Art dan Podcast Komunitasin Aja	Kegiatan bersama Genpi dan melibatkan beberapa komunitas lokal Lombok diantaranya Komunitas Erkaem, Phonegraphy dan Net Good People Lombok di tiga spot yang menjadi lokasi kegiatan ini adalah Desa Ende, Pantai Kuta Mandalika dan Bukit Merese.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
41	Pembuatan Film	Kegiatan pembuatan Film oleh komunitas RKDP, dengan tema mempromosikan DSP Danau Toba	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
42	Virtual Community Trip	Mengadakan Wisata Virtual berbasis aplikasi zoom meeting dan Google Street View dengan mengajak komunitas tour guide menjadi contoh kepada Masyarakat dan Komunitas Tour Guide daerah yang tidak dapat beraktivitas diluar karena pandemic Covid-19	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
43	Community Trip	9 Komunitas bertemu dan beraktifitas bersama komunitas lokal di Labuan Bajo	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
44	Both Virtual pada Pameran Planet Tourism	Dukungan pada Pameran acara Planet tourism yang diadakan secara virtual	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
45	Both Indonesia International Book Fair	Pembacaan buku oleh komunitas pada acara IIBF yang dilaksanakan secara virtual	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2020	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
46	Lomba komunitas cipta lagu daerah	Mengumpulkan data base lagu daerah dari komunitas dengan mengadakan lomba cipta lagu daerah oleh komunitas	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2021	Softcopy dan Hardcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
47	NETAS (Nemuin Komunitas) Dengan Tema "Sosialisasi CHSE Bersama Komunitas"	Nemuin Komunitas (NETAS) adalah sebuah program kegiatan interaksi langsung Menparekrak kepada perwakilan masyarakat yaitu komunitas guna membangun relasi / hubungan dengan komunitas dan melahirkan solusi dari masalah yang terjadi di lapangan sehingga program Menparekrak yaitu Inovasi, Adaptasi dan Kolaborasi bisa terlaksana dengan lebih maksimal.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2021	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
48	NETAS (Nemuin Komunitas) Dengan Tema "Gercep, Geber, Gaspol Bersama Komunitas"	Nemuin Komunitas (NETAS) adalah sebuah program kegiatan interaksi langsung Menparekrak kepada perwakilan masyarakat yaitu komunitas guna membangun relasi / hubungan dengan komunitas dan melahirkan solusi dari masalah yang terjadi di lapangan sehingga program Menparekrak yaitu Inovasi, Adaptasi dan Kolaborasi bisa terlaksana dengan lebih maksimal.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2021	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
49	NETAS (Nemuin Komunitas) Bersama Genpi dengan tema "DiIndonesia Aja"	Nemuin Komunitas (NETAS) adalah sebuah program kegiatan interaksi langsung Menparekrak kepada perwakilan masyarakat yaitu komunitas guna membangun relasi / hubungan dengan komunitas dan melahirkan solusi dari masalah yang terjadi di lapangan sehingga program Menparekrak yaitu Inovasi, Adaptasi dan Kolaborasi bisa terlaksana dengan lebih maksimal.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jakarta 2021	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
50	NETAS (Nemuin Komunitas) Dengan Tema Komunitas, Produk Lokal, dan Ekonomi Digital	Nemuin Komunitas (NETAS) adalah sebuah program kegiatan interaksi langsung Menparekrak kepada perwakilan masyarakat yaitu komunitas guna membangun relasi / hubungan dengan komunitas dan melahirkan solusi dari masalah yang terjadi di lapangan sehingga program Menparekrak yaitu Inovasi,	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Manado 2022	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Adaptasi dan Kolaborasi bisa terlaksana dengan lebih maksimal.									
51	NETAS (Nemuin Komunitas) Dengan Tema Promote KAMU AKU (Karya Musik Anak Komunitas)	Nemuin Komunitas (NETAS) adalah sebuah program kegiatan interaksi langsung Menparekraf kepada perwakilan masyarakat yaitu komunitas guna membangun relasi / hubungan dengan komunitas dan melahirkan solusi dari masalah yang terjadi di lapangan sehingga program Menparekraf yaitu Inovasi, Adaptasi dan Kolaborasi bisa terlaksana dengan lebih maksimal.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Danau Toba, Medan, Sumut 2022	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
52	Community Trip "Jalin Komunitas" bersama Generasi Pesona Indonesia	Selama 7 hari pelaksanaan, mereka akan mencoba berbagai tematik wisata daerah di 6 provinsi di pulau Jawa serta akan diajak bersilaturahmi dengan para komunitas lokal maupun masyarakat di daerah tujuan kegiatan. Series JALIN KOMUNITAS Java Series ini dilaksanakan di ke-6 Provinsi di Pulau Jawa dan akan dimulai dari DKI Jakarta dan akan diakhiri di Kab. Banyuwangi, Jawa Timur.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Pulau Jawa 2022	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
53	Community Trip "Srikandi Wonderful Ride"	Mengangkat destinasi wisata lokal dan melestarikan warisan budaya Jawa Barat dengan kemas touring motor bersama para perempuan yang memiliki latar belakang profesi. Dengan mengajak para Srikandi Jabar, perjalanan ini akan mengunjungi lokasi wisata dan mempelajari budaya khas di Jawa Barat serta melakukan kegiatan bersih toilet wisata Bersama Bikers Sapu Bersih. Silaturahmi dengan komunitas motor di daerah setempat yang dilewati sekaligus mempromosikan produk lokal Ekonomi.	Kasubbag Pengembangan Komunitas	Kepala Biro Komunikasi	Jawa Barat 2022	Softcopy dan Hardcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

B. Deputi Bidang Kebijakan Strategis

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Policy Paper Pemulihan Industri Perhotelan Pasca Pandemi	Rekomendasi kebijakan percepatan pemulihan industri perhotelan Bali akibat pandemi. Terdapat 5 rekomendasi kebijakan utama yang dapat dilakukan secara kolaboratif.	Koordinator Jistra I	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022 di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			V		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Policy Paper Kesiapan SDM Pariwisata Berbasis Kompetensi di 6 (Enam) Poltekpar	Rekomendasi kebijakan terkait kesesuaian implementasi kurikulum berbasis kompetensi yang diterapkan oleh Poltekpar dengan kebutuhan industri, serta kualitas kompetensi SDM lulusan Poltekpar.	Koordinator Jistra I	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			V		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Jurnal Kepariwisata Indonesia (JKI)	Media pelaksanaan diseminasi berupa karya tulis ilmiah dari hasil penelitian/kajian, revidu/konseptual, maupun analisis kebijakan terkait kepariwisataan. Proses penerbitan JKI dilakukan sesuai kaidah penulisan jurnal ilmiah dengan melibatkan tenaga ahli dan profesional baik dalam maupun luar negeri.	Koordinator Jistra I	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)	V				Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Infografis Indikator Makro Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2021/2022	Analisis indikator makro pariwisata dan ekonomi kreatif Semester-1 2022 terkait wisatawan mancanegara, wisatawan nusantara, investasi pariwisata, devisa, PDB parekraf, tenaga kerja parekraf dan ekspor ekonomi kreatif.	Koordinator Jistra II	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf) dan hardcopy			V		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Tourist Profile: Indonesia 13 Potential Tourist Market	Deskripsi profil 13 wisman potensial yang berkunjung ke Indonesia, untuk membantu pemangku kepentingan dalam mengakses data terkait wisman seperti jumlah kunjungan, <i>outbond</i> ,	Koordinator Jistra II	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, di Direktorat	Softcopy (pdf)			V		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		pengeluaran, rata-rata lama tinggal dan sebagainya.			Kajian Strategis						
6	Strategi Kebijakan Pasar Kreatif pada Kawasan Wisata di Indonesia	Rekomendasi kebijakan pengembangan pasar kreatif pada Kawasan Wisata di Sumatera, Sulawesi, dan Kalimantan.	Koordinator Jistra III	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, Direktorat Kajian Strategis bekerjasama dengan Universitas Ciputra Surabaya	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Laporan Analisis Model Bisnis Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif di Jawa Barat	Pemetaan model bisnis dan rekomendasi strategi pengembangan usaha pariwisata (bidang usaha akomodasi dan daya tarik wisata) serta ekonomi kreatif (subsektor kriya dan fesyen) di Provinsi Jawa Barat.	Koordinator Jistra III	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022, Direktorat Kajian Strategis bekerjasama dengan BRIN	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Katalog Pelaku Usaha Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Berbasis Ekspor	Profil pelaku usaha pariwisata dan ekonomi kreatif berbasis ekspor untuk Provinsi Sumatera Utara, Jawa Barat, DIY, dan Bali	Koordinator Jistra III	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022 di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Policy Brief Kolaborasi Pentahelix Pendidikan Tinggi Subsektor Ekonomi Kreatif	Rekomendasi kebijakan model pentahelix pendidikan tinggi sektor ekonomi kreatif	Koordinator Jistra III	Direktur Kajian Strategis	Tahun Anggaran 2022 di Direktorat Kajian Strategis	Softcopy (pdf)			√		Sesuai JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Salinan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 84 Tahun 2021 tentang Rencana Induk Destinasi Pariwisata Nasional Lombok Gili Tramena Tahun 2020 - 2024	Pedoman bagi Kementerian/Lembaga pada DPN Lombok- Gili Tramena dalam menyelenggarakan perencanaan, pelaksanaan, pengelolaan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian Kepariwisata secara terpadu di DPN Lombok-Gili Tramena	Koordinator Manajemen Strategis II	Direktur Manajemen Strategis	Tahun Anggaran 2021 di Direktorat Manajemen Strategis	Softcopy		√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Laporan Koordinasi Peningkatan Travel and Tourism Competitiveness Index Tahun 2021	Laporan Pelaksanaan Koordinasi pemutakhiran Data Sekunder TTCl serta Koordinasi dan Sinergi dengan KADIN dan asosiasi lainnya dalam rangka peningkatan Travel and Tourism Competitiveness Index (TTCl) Lintas Sektor	Koordinator Manstra III	Direktur Manajemen Strategis	Tahun Anggaran 2021 di Direktorat Manajemen Strategis	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tahun 2020 – 2024	Renstra Perubahan Kemenparekraf/Baparekraf	Koordinator Manstra I	Direktur Manajemen Strategis	Tahun Anggaran 2022 di Direktorat Manajemen Strategis	Softcopy		√			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 64 Tahun 2014 tentang Koordinasi Strategis Lintas Sektor Penyelenggaraan Kepariwisata	Perpres ini berisi mengenai penyesuaian terhadap perubahan nomenklatur Kementerian/Lembaga dan mengatur mengenai perubahan atas Pasal 1 dan Pasal 5 Perpres Nomor 64 Tahun 2014. Pasal 1 mengatur mengenai ketentuan umum sedangkan Pasal 5 mengatur mengenai susunan keanggotaan Tim Koordinasi Kepariwisata	Direktur Regulasi	Direktur Regulasi	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Softcopy dan Hardcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2019 tentang Ekonomi Kreatif	Peraturan Pemerintah ini mengatur tentang Skema Pembiayaan dan Sistem Pemasaran Produk Ekonomi Kreatif Berbasis Kekayaan Intelektual	Direktur Regulasi	Direktur Regulasi	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Softcopy dan Hardcopy			√		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

C. Deputi Bidang Sumber Daya dan Kelembagaan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Program GSW dan Program Pendampingan	Daftar SDM bidang pariwisata yang mengikuti program	Koordinator Pemberdayaan Masyarakat Regional I dan II	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Pariwisata	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Pengembangan SDM Bidang Ekonomi Kreatif (Dekosentrasi) Kegiatan ini berupa Pelatihan Gerakan Usaha Kreatif Bagi ASN dan Pelatihan Pemasaran Digital Subsektor Unggulan dan Prioritas bagi ASN	Koordinator Edukasi I, Koordinator Edukasi II, dan Koordinator Edukasi III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Maret s.d. Desember	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
3	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Gerakan Usaha Kreatif Kegiatan ini berupa Bimbingan teknis bagi pelaku ekonomi kreatif, dengan tujuan untuk menggali potensi pelaku ekonomi kreatif pada pemberian materi guna menambah wawasan dan kemampuan dalam mendukung berkontribusi kepada daerah untuk pengembangan Ekonomi Kreatif.	Koordinator Edukasi I, Koordinator Edukasi II, dan Koordinator Edukasi III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Maret s.d. Desember	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	* Pelatihan Berbasis Kompetensi SDM Ekonomi Kreatif Kegiatan ini berupa Pelatihan Berbasis Kompetensi bagi Sumber Daya manusia Ekonomi Kreatif, dengan tujuan untuk Meningkatkan kognitif Keterampilan dan Afektifnya pelaku ekraf, Memberikan bekal dan persiapan untuk materi uji kompetensi pada kegiatan Sertifikasi Kompetensi, serta Penyeragaman kemampuan kerja yang mencakup Pengetahuan, Keterampilan, dan Sikap sesuai standar yang ditetapkan.	Koordinator Edukasi I, Koordinator Edukasi II, dan Koordinator Edukasi III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Maret s.d. Desember	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	* Pelatihan subsektor ekonomi kreatif untuk Sumber Daya Manusia Kreatif dan Champion/unggulan Kegiatan ini berupa Pelatihan SDM Ekonomi Kreatif Champion/Unggulan yang merupakan tahapan lanjutan kepada champion/unggulan pada kegiatan sebelumnya antara lain pada kegiatan Bimbingan Teknis dan Pelatihan Online di subsektor ekonomi kreatif.	Koordinator Edukasi I, Koordinator Edukasi II, dan Koordinator Edukasi III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Maret s.d. Desember	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	*Pengembangan SDM Ekraf Mandiri melalui Wirausaha di Destinasi Pelatihan WIDURI Ekraf ini bersifat berkelanjutan, yang mana peserta mengikuti pelatihan online kewirausahaan dan digital marketing, kemudian pelatihan offline untuk persiapan pitching produk/usaha/karya untuk business matchmaking dengan calon investor	Koordinator Edukasi I, Koordinator Edukasi II, dan Koordinator Edukasi III	Direktur Pengembangan Sumber Daya Manusia Ekonomi Kreatif	Maret s.d. Desember	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Sertifikasi Profesi dan Sumber Daya Manusia (PN)	Kegiatan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi Sertifikasi 17 Subsektor Ekonomi Kreatif	Koordinator Substansi Sertifikasi Kompetensi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Januari s.d. Juli 2022	softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
8	Pelatihan WPA dan RCC	Daftar asesor kompetensi di bidang ekonomi kreatif yang tersertifikasi	Koordinator Substansi Sertifikasi Kompetensi Ekonomi Kreatif	Direktur Standardisasi Kompetensi	Mei s.d. Juni 2022	softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Training Professional for Stakeholders	Daftar asesor kompetensi dibidang pariwisata yang tersertifikasi	Subkoordinator Fasilitas LSPP dan Program Pelatihan Asesor Kompetensi	Direktur Standardisasi Kompetensi	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	Kegiatan ini berupa penyusunan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI), Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Skema Okupasi Nasional yang berfungsi sebagai tools uji kompetensi maupun modul pelatihan berbasis kompetensi (PBK)	Koordinator Pengembangan Standar Kompetensi Ekraf	Direktur Standardisasi Kompetensi	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Norma, Standard, Prosedur dan Kriteria	Kegiatan ini berupa penyusunan materi pelatihan berbasis kompetensi di 34 Subsektor di Bidang Pariwisata, perangkat pengembangan standar kompetensi Pariwisata, SKKNI, KKNI, Peta Okupasi, dan Mice Toolboxes	Koordinator Bidang Penyusunan Standar Kompetensi Pariwisata	Direktur Standardisasi Kompetensi	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	MoU dengan K/L, Provinsi, Kabupaten/Kota, Asosiasi, Komunitas, Yayasan, Swasta, dan Perguruan Tinggi	Dokumen perjanjian kerja sama bidang pariwisata dan ekonomi kreatif dengan institusi di dalam negeri	Subdirektorat HAL DN	Direktur Hubungan Antarlembaga	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	MoU dengan Negara Asing dan Lembaga Non-Pemerintah Asing	Dokumen perjanjian kerja sama bidang pariwisata dan ekonomi kreatif dengan institusi di luar negeri	Subdirektorat HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	2022	Softcopy	v				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
14	Kegiatan implementasi MoU	Laporan kegiatan sebagai implementasi dari MoU yang telah ditandatangani	Subdirektorat HAL DN, HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Kegiatan dalam rangka partisipasi Indonesia pada forum internasional	Laporan kegiatan atas partisipasi Indonesia pada berbagai forum internasional di bidang pariwisata dan ekonomi kreatif	HAL Bilateral, HAL ASEAN, HAL Multilateral	Direktur Hubungan Antarlembaga	2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

D. Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Pengelolaan Social Media akun @ceritadestinas	Terdapat 3 sosial media yaitu Twitter, Facebook dan Instagram dengan nama akun @ceritadestinas	Kepala Bagian Umum	Sekretaris Deputi Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Jakarta, 2020	Softcopy	-	-	√	-	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Image Bank 3A	Foto dan video terkait 5 DSP dan 10 DPP	Kepala Bagian Umum	Sekretaris Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Jakarta, 2019	Soft Copy	-	-	√	-	5 Tahun
3	SK Perubahan Tim Kerja Penilaian Mandiri Pelaksanaan RB di Lingkungan Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Perubahan isi Surat Keputusan terkait perubahan anggota Tim Pelaksana Kegiatan Tim Reformasi Birokrasi	Kepala Bagian Umum	Sekretaris Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Statistik Jumlah Pegawai di Lingkungan Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Data Jumlah Pegawai Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi	Sekretaris Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Struktur Organisasi di Lingkungan Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	SOTK Unii Kerja	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Hukum dan Organisasi	Sekretaris Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Renstra Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur 2020 - 2024	Rencana dan Strategi Unit Kerja	Koordinator Perencanaan dan Keuangan	Sub Koordinator Program dan Penganggaran	Jakarta, 2020	Softcopy	-	√	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Paparan Kebijakan Deputy Bidang Pengembangan Destinasi dan Infrastruktur	Paparan Kebijakan Kepala Unit Kerja	Koordinator Perencanaan dan Keuangan	Sub Koordinator Program dan Penganggaran	Jakarta, 2021	Softcopy	-	√	-	-	1 Tahun
8	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Deputy BPD	Laporan LAKIP Deputy BPD	Koordinator Perencanaan dan Keuangan	Sub Koordinator Program dan Penganggaran	Jakarta, 2019	Softcopy dan Hardcopy	-	√	-	-	3 Tahun
9	Laporan Tahunan (Laptah) Deputy BPD	Laporan Kegiatan strategis yang telah dilaksanakan oleh Deputy BPD selama tahun berjalan	Koordinator Perencanaan dan Keuangan	Sub Koordinator Program dan Penganggaran	Jakarta, 2019	Softcopy dan Hardcopy	-	√	-	-	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Masterplan Gunung Sewu UNESCO Global Geopark	Gambaran Umum Gunung Sewu UNESCO Global Geopark	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Konsep pengembangan Gunung Sewu UNESCO Global Geopark									
		Rencana perwilayahan pengembangan Gunung Sewu UNESCO Global Geopark									
		Rencana pengelolaan Gunung Sewu UNESCO Global Geopark									
		Indikasi program dan kegiatan pengembangan Gunung Sewu UNESCO Global Geopark									
		Executive Summary (English)									
		Executive Summary (Indonesia)									
11	Masterplan Geopark Banyuwangi 2019-2027	Gambaran Umum Geopark Banyuwangi	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Pengelolaan Geopark Banyuwangi dalam pembangunan berkelanjutan									
		Mitigasi bencana dalam penyelenggaraan Geopark Banyuwangi									
		Edukasi Geopark melalui sistem kurikulum pendidikan									
		Geowisata Banyuwangi sebagai pariwisata berkelanjutan									

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Kebijakan dan strategi pengembangan Geopark Banyuwangi									
		Rencana tata letak (site plan) dan desain sarana fasilitas									
		Executive Summary									
12	Masterplan Geopark Maros-Pangkep	Gambaran umum Geopark Maros-Pangkep	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta , 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Konservasi di Geopark Maros-Pangkep									
		Peningkatan kapasitas masyarakat Geopark Maros-Pangkep									
		Visi dan misi pengembangan Geopark Maros-Pangkep									
		Pendanaan pengembangan Geopark Maros-Pangkep									
		Indikasi program pengembangan Geopark Maros-Pangkep									
13	Masterplan KEK Bukit Ameh Kawasan Pariwisata Terpadu Mandeh	Gambaran umum wilayah	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Karakteristik KEK Bukit Ameh									
		Analisis dan rencana pembangunan									
		Analisi kelayakan ekonomi dan finansial									
		Analisis lingkungan									

14

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Program dan indikasi kegiatan									
		Executive Summary (Englis)									
		Executive Summary (Indonesia)									
14	Detail Engineering Design (DED) Pengembangan Kawasan Wisata Pantai Panjang	Perencanaan Detail Arsitektur	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Perencanaan Detail Struktur									
		Perencanaan Detail Mekanikal Elektrikal									
		Rencana Kerja dan Syarat									
		Rencana Anggaran Biaya									
15	Masterplan Geopark Kaldera Toba 2018-2030	Strategi pengelolaan Geopark Kaldera Toba	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
		Strategi Implementasi pembangunan berkelanjutan									
		Geotourism menuju pariwisata berkelanjutan									
		Rancangan tata letak (<i>layout siteplan</i>) fasilitas sarana dan prasarana kawasan Geopark Kaldera Toba									
		Executive Summary									

14

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Pedoman Tata Kelola Destinasi Pariwisata Rawan Bencana	Protokol keamanan dan keselamatan 5 Destinasi Super Prioritas Simulasi protokol Keamanan dan Keselamatan di Labuan Bajo Kantor terpadu "Labuan Bajo Tourism Security and Safety Office"	Koordinator Manajemen Krisis	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2020	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
17	Keputusan Deputi BPDJ Nomor:SK.45/KD.00.01/DP DI/2020 tentang Petunjuk Teknis SOP Pengelolaan Sampah Plastik di Destinasi Wisata Bahari	Acuan bagi pemerintah pusat, pemerintah daerah, Unit Pengelola Sampah, dan pengelola destinasi dalam melaksanakan pengelolaan sampah plastik di destinasi wisata bahari	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2020	Softcopy	√	-	-	-	2 Tahun
18	<i>Indonesia Sustainable Tourism Awards</i>	Tata cara dan petunjuk teknis pendaftaran ISTA	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	<i>Indonesia Sustainable Tourism Awards</i>	Pemenang ISTA 2017-2019	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Dokumen	√	-	-	-	2 Tahun
20	Peraturan Menteri Pariwisata No 14 Tahun 2016	Pedoman Destinasi Pariwisata Berkelanjutan	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2016	Dokumen	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/ Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif No.5 Tahun 2020	Pedoman pengelolaan sampah plastik di destinasi wisata bahari	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2020	Dokumen	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22	Desain Arsitektur Nusantara: Pemenang Lomba Arsitektur Nusantara 2016-2019	Desain Arsitektur Hasil Pemenang Lomba Arsitektur Nusantara 2016-2019	Subkoordinator Pengelolaan Pengunjung, Atraksi, Fasilitas	Direktur Tata Kelola Destinasi	Desain Arsitektur Homestay 2016, Desain Restoran Nusantara 2017, Desain Pusat Cenderamata 2018, dan Desain Pusat Informasi Pariwisata 2019	Softcopy dan Hardcopy	√	-	-	-	2 Tahun
23	Permanparekraf Nomor 9 Tahun 2021	Pedoman Destinasi Pariwisata Berkelanjutan	Koordinator Pengembangan Pariwisata Berkelanjutan	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2021	Softcopy	-	√	-	-	Selama berlaku
24	Panduan Pengembangan Homestay Desa Wisata untuk Masyarakat	Panduan Pengembangan Homestay Desa Wisata	Subkoordinator Infrastruktur, Aksesibilitas, Konektivitas, Amenitas/Fasilitas, Digitalisasi	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2016	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Buku Pedoman Desa Wisata Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Buku Panduan Desa Wisata terbitan 4 Kementerian Tahun 2019	Subkoordinator Strategi Perancangan Destinasi Wilayah & Tematik dan DMO-DG	Direktur Tata Kelola Destinasi	Jakarta, 2019	Softcopy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
26	Kepmen Penetapan pemenang Anugerah Desa Wisata Indonesia (ADWI) 2022	Keputusan menteri terkait daftar pemenang ADWI 2022	Koordinator Perencanaan destinasi	Direktur tata kelola destinasi	Jakarta, 2022	Softcopy	√	-	-	-	Selama berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
27	Nota kesepahaman Kemenparekraf dengan PT Smeshub Bagun Negeri	MOU tentang pengembangan destinasi pariwisata ekonomi digital dan produk kreatif	Koordinator pengembangan pariwisata berkelanjutan	Direktur tata kelola destinasi	Jakarta, September 2022	Softcopy	√	-	-	-	2 Tahun
28	Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah untuk Fasilitas Revitalisasi Infrastruktur Fisik Ruang Kreatif dan Sarana Ruang Kreatif Tahun 2022	Petunjuk Pelaksanaan terkait Program Bantuan Pemerintah	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	2 Tahun
29	Profil Kabupaten/Kota Kreatif Indonesia	Profil terkait potensi Subsektor Ekonomi Kreatif di Kabupaten / Kota	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2016	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	SK Perubahan atas Petunjuk Teknis Bantuan Pemerintah untuk Fasilitas Revitalisasi Infrastruktur Fisik Ruang Kreatif, dan Sarana Ruang Kreatif	SK Perubahan Petunjuk Teknis Banper 2021	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta 22 Februari 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	2 Tahun
31	E-Book Jejaring Nasional Ekonomi Kreatif Indonesia	E-Book tentang Daerah Ekosistem Ekonomi Kreatif dari 44 kab/kota yang tergabung dalam jejaring Kab/Kota (KaTa) Kreatif Indonesia	Direktorat infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, Desember 2020	File PDF (Soft Copy)	-	-	√	-	Tersedia Setiap Saat
32	Keputusan Menteri Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Tugas Pembantuan Infrastruktur Ekonomi Kreatif Tahun	Petunjuk Teknis terkait pelaksanaan Kegiatan Tugas Pembantuan Dit. Infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat infrastruktur Ekonomi Kreatif	Direktorat infrastruktur Ekonomi Kreatif	Jakarta, 2022	Hardcopy dan Softcopy	-	-	√	-	2 Tahun
33	Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Teknis ITMP Danau Toba	Merupakan Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Teknis ITMP Danau Toba	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Cetak	√	-	√	-	2 Tahun
34	Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Teknis ITMP Borobudur	Merupakan Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Teknis ITMP Borobudur	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Cetak	√	-	√	-	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
35	Roadmap Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
36	Pembuatan 6 Buah Website Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba	Merupakan Kegiatan Fasilitasi dalam rangka Mendukung Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Danau Toba dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softfile	-	-	√	-	3 Tahun
37	Roadmap Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Bukittinggi-Padang	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Bukittinggi-Padang	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	5 Tahun
38	Roadmap Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Borobudur dan Sekitarnya	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata di Destinasi Super Prioritas (DSP) Borobudur dan Sekitarnya	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	5 Tahun
39	Roadmap Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Ujung Kulon-Halimun-Bandung-Pangandaran	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Pengembangan Destinasi Pariwisata Pengembangan (DPP) Baru Ujung Kulon-Halimun-Bandung-Pangandaran	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2020	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	5 Tahun
40	Buku Profil dan Pemetaan Potensi Awal Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dari 9 Nagari/Desa di Sekitar Danau Maninjau, Kec. Tanjung Raya, Kab. Agam, Prov. Sumatera Barat	Merupakan Buku Panduan dalam rangka Pengembangan Desa Wisata untuk Mendukung Upaya Kegiatan Tata Kelola dan Revitalisasi Danau Maninjau	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Direktorat Pengembangan Destinasi I	Jakarta, 2021	Softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	5 Tahun

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	Pengembangan Destinasi 3A di Kalimantan	Strategi pengembangan destinasi di tiap Provinsi di Kalimantan	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2019	Softcopy	√	-	-	-	5 Tahun
42	Roadmap Pengembangan Destinasi Kalimantan	Garis besar prioritas pengembangan destinasi di provinsi di Kalimantan dan rangkuman/penjelasan pengembangan 3A di Kalimantan	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Direktorat Pengembangan Destinasi II	Jakarta, 2019	Softcopy	√	-	-	-	5 Tahun

E. Deputi Bidang Industri dan Investasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pedoman pengawasan pelaksanaan standar usaha hotel berbasis risiko	Tata cara pengawasan pelaksanaan standar usaha, yang antara lain meliputi penetapan indikator-indikator pemenuhan kriteria standar usaha hotel sebagai dasar penilaian kesesuaian standar usaha hotel berisiko menengah rendah, berisiko menengah tinggi dan berisiko tinggi agar pengawasan dapat dilaksanakan dengan mudah, terukur, transparan dan akuntabel	Direktorat standarisasi dan sertifikasi usaha	Direktur standarisasi dan sertifikasi usaha	Jakarta, September 2022	Softcopy			√		Selama tidak ada perubahan kebijakan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Lingkungan Deputy Bidang Pemasaran	Laporan pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia di Lingkungan Deputy Bidang Pemasaran yang berisi tanggal pelaksanaan, notulensi serta jadwal pelaksanaan kegiatan	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Kegiatan Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Deputy Bidang Pemasaran Tahun 2022	Laporan pelaksanaan kegiatan Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Deputy Bidang Pemasaran Tahun 2022 yang berisi tanggal pelaksanaan, notulensi serta jadwal pelaksanaan kegiatan	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan kegiatan Workshop Tata Cara Pengumpulan Angka Kredit dan Pola Karier JF Analisis Kebijakan	Laporan pelaksanaan kegiatan Workshop Tata Cara Pengumpulan Angka Kredit dan Pola Karier JF Analisis Kebijakan yang berisi tanggal pelaksanaan, notulensi serta jadwal pelaksanaan kegiatan	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Laporan Bimbingan Teknis dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2022	Laporan pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2022	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Deputy Bidang Pemasaran	Laporan pelaksanaan kegiatan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Deputy Bidang Pemasaran	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Laporan Sosialisasi Produk Hukum Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022	Laporan pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Produk Hukum Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2022	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Laporan Kegiatan FGD Kebijakan Pemasaran Pariwisata Ekonomi Kreatif dalam rangka Monev Tindak Lanjut Nota Kesepahaman/MOU Deputy Bidang Pemasaran	Laporan pelaksanaan kegiatan FGD Kebijakan Pemasaran Pariwisata Ekonomi Kreatif dalam rangka Monev Tindak Lanjut Nota Kesepahaman/MOU Deputy Bidang Pemasaran	Setdep Bidang Pemasaran	Kasubbag KHO	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konsolidasi dan Koordinasi Perencanaan Triwulan IV Tahun 2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Konsolidasi dan Koordinasi Perencanaan Triwulan IV Tahun 2022 tanggal 28 November - 01 Desember 2022 di Novotel Bali Nusa Dua	Setdep Bidang Pemasaran	Koordinator perencanaan dan keuangan	Jakarta, 2022	Softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

B. Direktorat Pemasaran Pariwisata Regional II

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Laporan Pelaksanaan World Travel Market (WTM) London 2022	Laporan terkait pelaksanaan Bursa Pariwisata World Travel Market 2022 yang dilaksanakan secara offline di London pada 7-9 November 2022	Direktur Pemasaran Pariwisata Regional II	Koordinator Pemasaran Pariwisata Regional II Area I	2022, Jakarta	Soft Copy	-	-	√	-	Sesuai Jadwal Retensi Arsip
10	Familiarization Trip (Famtrip) Travel Agent/Tour Operator Pasar Amerika 2022	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Familiarization Trip (Famtrip) Travel Agent/Tour Operator Pasar Amerika 2022 20-28 November 2022 di Yogyakarta dan Bali	Direktur Pemasaran Pariwisata Regional II	Koordinator Pemasaran Pariwisata Regional II Area IV	2022, Jakarta	Soft Copy	-	-	√	-	Sesuai Jadwal Retensi Arsip
11	Perjalanan Wisata Pengenalan bagi Penyedia Bisnis dan Pembuat Opini di Area II	Laporan Pelaksanaan Perjalanan Wisata Pengenalan bagi Penyedia Bisnis dan Pembuat Opini di Area II	Direktur Pemasaran Pariwisata Regional II	Koordinator Pemasaran Pariwisata Regional II Area II	2022, Jakarta	Soft Copy			√		Sesuai Jadwal Retensi Arsip
C. Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara											
12	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara di Kabupaten Cianjur, Provinsi Jawa Barat	Laporan yang berisi Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara pada tanggal 20-22 September 2022 di Kabupaten Cianjur, Provinsi Jawa Barat	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area II	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pariwisata Nusantara pada Rangkaian KTT G20 (2nd Tourism Working Group, Tourism Ministerial Meeting dan World Tourism Day) di Nusa Dua Bali	Laporan yang berisi kegiatan Pameran Pariwisata Nusantara pada Rangkaian KTT G20 (2nd Tourism Working Group, Tourism Ministerial Meeting dan World Tourism Day) pada tanggal 23 -27 September 2022 di Nusa Dua Bali	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area III	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14	Laporan Kegiatan Pendukung pada rangkaian kegiatan G20 dan World Tourism Day 2022 "Spouse Program" di Nusa Dua Bali	Laporan yang berisi Kegiatan Pendukung pada rangkaian kegiatan G20 dan World Tourism Day 2022 "Spouse Program" pada tanggal 27 September 2022 di Nusa Dua Bali	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area III	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara di Surabaya	Laporan yang berisi kegiatan Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara pada tanggal 30 September - 2 Oktober 2022 di Surabaya	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area III	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara di Sulawesi Selatan	Laporan yang berisi Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara pada tanggal 5-6 Oktober 2022 di Sulawesi Selatan	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area IV	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pameran Pariwisata Nusantara pada World Conference on Creative Economy and Expo di Nusa Dua Bali	Laporan yang berisi Kegiatan Pameran Pariwisata Nusantara pada World Conference on Creative Economy and Expo pada tanggal 6 - 7 Oktober 2022 di Nusa Dua Bali	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area III	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Laporan Dukungan Kegiatan Dukungan Multimedia pada rangkaian Kegiatan G20	Laporan yang berisi Kegiatan Dukungan Multimedia pada rangkaian Kegiatan G20 pada tanggal 6-7 Oktober 2022 di Nusa Dua Bali	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area III	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara di Sumatera Utara	Laporan yang berisi Kegiatan Misi Penjualan Destinasi Prioritas untuk Pasar Nusantara pada tanggal 11-14 Oktober 2022 di Sumatera Utara	Direktorat Pemasaran Pariwisata Nusantara	Koordinator Pemasaran Pariwisata Nusantara Area I	Jakarta/2022	Soft Copy	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
D. Direktorat Pemasaran Pariwisata Ekonomi Kreatif											
20	Laporan Kegiatan Gamescom Global 2022	Dokumen yang berisi laporan persiapan, pelaksanaan dan capaian kegiatan Gamescom Global 2022	Direktorat Pemasaran Ekonomi Kreatif	Koordinator Musik, Fesyen, Permainan, Seni Rupa dan Seni Pertunjukkan	Kemendikbud	File pdf (soft file)	√	-	-	-	Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
1	Data PNS dan PTT Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Data PNS dan PTT Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events) per 1 Oktober 2022	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Peta Jabatan Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Peta Jabatan Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events) per 1 Oktober 2022	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Struktur Pegawai Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Struktur Pegawai di lingkungan Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events) per 1 Oktober 2022	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Daftar Urut Kepangkatan Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Daftar Urut Kepangkatan Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events) per 1 Oktober 2022	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Kegiatan Bimbingan Teknis Aplikasi Srikandi	Bimbingan Teknis Aplikasi Srikandi dilaksanakan dalam rangka penerapan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) di Kemenparekraf/Baparekraf. Kegiatan ini dilaksanakan pada 24-26 Agustus 2022 di Avenzel Hotel and Convention Cibubur.	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Kegiatan Sosialisasi Permenparekraf Nomor 9 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf	Kegiatan Sosialisasi Permenparekraf Nomor 9 Tahun 2022 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Kemenparekraf/Baparekraf dilaksanakan pada 27-29 Oktober 2022 di Hotel Ciputra, Cibubur, Bekasi.	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
7	Forum Penyusunan Laporan BMN dan Barang Persediaan Tahun 2022	Kegiatan Forum Penyusunan Laporan BMN dan Barang Persediaan Tahun 2022 dilaksanakan pada 1-4 Desember 2022 di Hotel Mercure Pontianak, Kalimantan Barat.	Sekretariat Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Sekretaris Deputy Bidang Produk Wisata dan Penyelenggara Kegiatan (Events)	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
B. Direktorat Wisata Minat Khusus											
8	Buku Storytelling Global Geopark Belitung	Penyusunan Buku Storytelling Global Geopark Belitung dilaksanakan dalam rangka meningkatkan pengalaman wisatawan (experiential tourism) untuk membangun pariwisata yang berkualitas selaras dengan upaya penguatan nilai-nilai kearifan lokal dan mengenalkannya secara lebih luas kepada generasi yang sekarang dan akan datang.	Direktorat Wisata Minat Khusus	Direktur Wisata Minat Khusus	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Buku Laporan Mozaic of IWTCF 2022	Penyusunan Buku Laporan Mozaic of IWTCF 2022 dilaksanakan dalam rangka menyusun laporan resmi pelaksanaan kegiatan IWTCF 2022 dan sebagai bahan promosi untuk kegiatan IWTCF selanjutnya	Direktorat Wisata Minat Khusus	Direktur Wisata Minat Khusus	Jakarta, Desember 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
C. Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran											
10	Destination Wedding Planner Congress	DWP merupakan platform global B2B terbesar yang berfokus pada elite wedding industry yang berpotensi dan diperkirakan memiliki nilai investasi yang mencapai USD300 billion dengan spesialisasi pada ultra-luxury wedding for celebrities, royalty and ultra-high net worth individuals. DWP Congress 2022 dilaksanakan pada tanggal 27 - 29 September 2022 di Bali International Convention Center (BICC) The Westin Nusa Dua, Bali dan mengusung tema "To Infinity and Beyond – Reviving, Restarting & Reigniting the Love for Wedding". Kegiatan ini dilaksanakan selama 3 hari di beberapa lokasi yang berbeda dan dihadiri oleh lebih dari 450 delegasi luxury wedding experts (leading destinations wedding planners and designers, destination management company (DMC), global wedding industry	Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Direktur Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Bali, 2022	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		icon, hoteliers, vendors) dan influencers. DWP juga menghadirkan 35 top global speaker - elite wedding industry yang berasal dari 15 negara.									
11	Spouse Program G20	Spouse Program KTT G20 merupakan bagian dari rangkaian puncak Konferensi Tingkat Tinggi G20 Indonesia yang diselenggarakan pada tanggal 15 November 2022 di Nusa Dua Bali kerjasama antara Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif dengan Kementerian Sekretariat Negara. Program yang mengusung tema "THE JOURNEY: Indonesian Sustainable Living Culture" sukses dihadiri oleh 6 spouses dari Kepala Negara anggota G20 serta invited countries antara lain China, Japan, Republic of Korea, Spain, Turkey, dan European Commission serta diharapkan dapat menjadi strategi promosi pariwisata yang efektif dengan mengekspose sisi eksotisme, inspiratif, festive, elegan, dan experience Indonesia (Pancaindra Loka) dan melalui kekuatan Word of Mouth (WoM) para delegasi tersebut dapat menjadi potensi besar untuk kemajuan semua sektor termasuk pariwisata Indonesia (MICE dan leisure).	Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Direktur Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Bali, 2022	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Global Tourism Forum	GTF AM yang dilaksanakan pada tanggal 17 - 18 November 2022 di Movenpick Resort & Spa Jimbaran merupakan annual flagship event milik World Tourism Forum Institute (WTFI) untuk mempertemukan para pembuat kebijakan, pimpinan perusahaan dan asosiasi, investor, pemangku digital, serta berbagai pemangku kepentingan sektor pariwisata global lainnya dalam rangka membahas perkembangan terkini serta memetakan arah pariwisata global di masa depan. GTF AM 2022 mengusung tema "Time for Travel & Tourism – from Words to Actions," diselenggarakan bekerjasama dengan Indonesia Tourism Forum (ITF) sebagai organizing partner serta dihadiri oleh 227	Direktorat Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Direktur Wisata Pertemuan, Insentif, Konvensi, dan Pameran	Bali, 2022	Hardcopy dan Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		orang secara luring dan ±30 orang secara daring dengan 52 pembicara (32 pembicara mancanegara dan 20 pembicara domestik secara luring dan daring).									
D. Direktorat Event Nasional dan Internasional											
13	Laporan Pendukung Cultural Performance pada ASEAN Tourism Forum (ATF) 2022	ASEAN Tourism Forum (ATF) adalah pertemuan tahunan negara-negara anggota ASEAN yang dihadiri oleh pimpinan negara (Menteri Pariwisata) dan Institusi/Badan/Organisasi Pariwisata guna menyatukan semangat untuk menjadikan ASEAN sebagai destinasi tunggal atau "ASEAN as a single destination". Pada pelaksanaan ATF tahun 2022, Kamboja terpilih menjadi tuan rumah dan akan melaksanakan rangkaian kegiatan ATF di Provinsi Preah Sihanouk, pada tanggal 16-21 Januari 2022.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Laporan Drawing FIBA Asia Cup 2022	Drawing Ceremony FIBA Asia Cup 2022 merupakan event pembuka dari FIBA Asia Cup 2022, turnamen bola basket internasional di bawah Fédération Internationale de Basketball/Federasi Internasional Bola Basket (FIBA) yang seharusnya dilaksanakan pada 2021 namun ditunda karena pandemi Covid-19. Kegiatan ini bertujuan untuk mengundi tim dari 16 negara Asia yang telah lolos ke babak kualifikasi dan berhak tampil pada FIBA Asia Cup 2022 yang akan berlangsung di Jakarta pada tanggal 12 s.d. 24 Juli 2022.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
15	Laporan Kegiatan L'Etape Indonesia 2022	Kegiatan L'Etape Indoensia by Tour de France 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 18 - 21 Februari 2022 di Kuta Mandalika, Nusa Tenggara Barat. L'Etape Indonesia by Tour de France adalah serangkaian acara bersepeda amatir yang dirancang untuk merasakan euforia balap sepeda legendaris Tour de France. L'Etape Indonesia by Tour de France 2022 ini dilaksanakan setelah tertundanya sebanyak 2 kali dikarenakan kasus covid-19 yang meningkat. Pada pelaksanaan L'Etape Indonesia ini dibagi menjadi 2 kelas yaitu kelas 24 kilometer dan kelas 84 kilometer yang terdiri dari 6 peleton, setiap peleton diberi jarak selama 5 menit. Kegiatan L'Etape Indonesia by Tour de France 2022 diawali dengan Press Conference dan Talkshow yang dilaksanakan tanggal 19 Februari 2020 jam 09.10 WITA di Novotel Lombok Resort & Villas, Mandalika.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Laporan Pelaksanaan MotoGP 2022 (kegiatan sedang berlangsung pd tgl. 18-20 Maret 2022)	Merupakan kejuaraan balap motor kelas utama yang diselenggarakan oleh Dorna Sports, S.L di bawah pengawasan Federation Internationale de Motorcyclisme (FIM) sejak tahun 1949. Pada tahun 2022 Indonesia dijadwalkan menjadi tuan rumah ke-2 dan Pre Season Race. Kegiatan sedang berlangsung pada tanggal 18-20 Maret 2022.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan CAF Betta Festival	Kegiatan CAF Betta Festival merupakan ajang kompetisi dan pameran ikan cupang terbesar di Indonesia dengan mengambil tema "Pride of local culture" dan juga menjadi titik balik dunia budidaya ikan hias tanah air agar terus berkembang dan diselenggarakan pada tanggal 13 s.d. 16 Januari 2022 bertempat di Kawasan Plaza Trans Studio Mall Bandung, Jawa Barat. CAF Betta Festival diikuti oleh 11 komunitas dan pemilik ikan cupang diseluruh Indonesia sebagai peserta kompetisi dengan pembagian kategori penilaian kompetisi ikan cupang yang terdiri dari 2 kelas yaitu: IBC (International Betta	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		Congress) dan SNI (Standar Nasional Indonesia)									
18	Laporan Indonesia Model Idola	Grand Final event Indonesia Model Idola tingkat Nasional 2022 pada Jumat - Minggu, 18-20 Februari 2022 bertempat di hotel Grand Arkenzo dan Balai Besar Pengembangan Latihan Kerja (BBPLK) Semarang, Jawa Tengah. 1. Indonesia Model Idola tingkat Nasional 2022 merupakan event audisi pemilihan model tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Totok Shahak Modeling School dan CV Agara Pro, didukung oleh Kemenparekraf, Wardah, IDENTIX Batik Tulis, dan sejumlah stakeholders lainnya. Para finalis berasal dari berbagai daerah di Indonesia antara lain Jawa Timur (Blitar), Jawa Tengah (Kudus, Semarang, Pati, Kendal), DKI Jakarta, Papua (Jayapura), Papua Barat (Manokwari), Sulawesi Selatan (Makassar, Bantaeng, Gowa), Sumatera Barat (Padang), dan lain sebagainya. Peserta perlombaan terbagi ke dalam 4 (empat) kategori usia, yaitu: Kategori A: 4-7 tahun; Kategori B: 8-12 tahun; Kategori C: 13-15 tahun; Kategori D: 16-25 tahun	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Laporan Pocari Sweat Sport Run Tourism seri Belitung	Pocari Sweat Sport Run Tourism seri Belitung yang dilaksanakan pada 27 Februari 2022 bertempat di area Hotel Santika Premiere Beach Resort Kabupaten Belitung, Provinsi Kepulauan Bangka Belitung. a. Pocari Sweat Sport Run & Ride Tourism merupakan rangkaian event sport tourism dalam bentuk olahraga lari (fun run) dan sepeda yang diselenggarakan oleh PT Amerta Indah Otsuka di 7 (tujuh) kota/kabupaten di seluruh Indonesia, dalam rangka menyambut acara utama tahunan Pocari Sweat Indonesia bertajuk Pocari Sweat Run.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		Kegiatan ini diikuti oleh 100 orang peserta dari seluruh Indonesia yang terbagi dalam 2 kategori lari, yaitu 11km dan 5km. Peserta dipilih secara acak melalui sistem online ballot.									
20	Laporan Recording The 44th Jazz Goes to Campus	Pelaksanaan Recording The 44th Jazz Goes to Campus yang diadakan pada tanggal 12 Maret 2022 bertempat di Studio Sepat 72, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta. 1. Jazz Goes to Campus (JGTC) adalah festival jazz tahunan yang diselenggarakan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Indonesia, dan merupakan festival jazz berskala internasional tertua di Indonesia yang mulai diselenggarakan sejak tahun 1976. JGTC tahun ini adalah pelaksanaannya yang ke-44. Kegiatan recording kali ini diikuti oleh 6 musisi, yaitu: a. Kunto Aji (4 lagu); b. Maliq & D'essentials (4 lagu); c. Abraham Kevin x Jazzversity (3 lagu); d. Ecoutez (4 lagu); e. Candy Box (4 lagu), dan f. Yura Yunita (4 lagu) Jazz Goes to Campus tahun ini diselenggarakan secara virtual melalui taping, dan rencananya akan ditayangkan tanpa berbayar pada tanggal 19 Maret 2022 di kanal YouTube Jazz Goes to Campus.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Laporan Pelepasan kegiatan Mandalika Wonderful Ride dan Touring Road to Mandalika	Pelepasan kegiatan Mandalika Wonderful Ride dan Touring Road to Mandalika yang diselenggarakan pada tanggal 14 Maret 2022 bertempat di halaman parkir Gedung Sapta Pesona Kemenparekraf. Kegiatan ini diikuti sebanyak 10 peserta dari perwakilan beberapa komunitas bikers di Indonesia.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
22	Laporan MesaStila Rails to Trails 16K	MesaStila Rails to Trails 16K merupakan event lomba lari lintas alam atau lari trail yang paling unik karena berlari menyusuri lintasan rel dan menyeberangi jembatan antik kereta api uap sekaligus menjadi pioneer lomba lari trail di Indonesia. Tahun ini memasuki penyelenggaraan ke - 8 yang diselenggarakan pada tanggal 12-13 Maret 2022 di Magelang, Jawa Tengah. Rute lari dimulai dari titik start di Museum Kereta Api Ambarawa dan finish di Mesastila Resort & Spa di Magelang, Jawa Tengah. 3. Total jumlah peserta adalah 256 orang yang berasal dari 6 negara yaitu Denmark, Australia, Austria, Prancis, India, dan Indonesia yang terbagi dalam 4 kelompok lomba, yaitu Open Male (laki-laki) dan Female (perempuan) untuk umur dibawah 40 tahun, Master Male (laki-laki) dan Female (perempuan) untuk umur 40 tahun keatas. Kategori Open Male 121 peserta, Open Female 34 peserta, Master Male 81 peserta dan Master Female 20 peserta.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Laporan Oceanman Bali 2022	Event Oceanman adalah event olahraga kompetisi renang internasional terbesar di perairan terbuka yang dimulai sejak 2015. Pada tahun 2022, 27 seri kompetisi digulirkan di beberapa negara Eropa, Amerika dan Asia dengan final yang akan diselenggarakan di Greece pada 28 - 29 Oktober 2022. Oceanman Bali 2022 menjadi bagian dari seri Kejuaraan Oceanman Internasional dan menjadi tuan rumah yang ke-2 kalinya di Indonesia.	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Laporan Miss Global Indonesia 2022	Miss Global adalah ajang kontes kecantikan internasional tahunan yang diselenggarakan pertama kali pada tahun 2013 di California, Amerika Serikat yang dimana tahun 2019 dimenangkan oleh Karolina Kokesova asal Republik Ceko. Miss Global 2022 merupakan penyelenggaraan ke 9 yang diikuti oleh 62 kontestan dari 62 negara berlangsung sejak 1 Juni dan ditutup dengan Malam Penobatan (Crowning Night) yang	Direktorat Event Nasional dan Internasional	Direktur Event Nasional dan Internasional	Jakarta, 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		berlangsung pada Sabtu 11 Juni 2022 malam.									
E. Direktorat Event Daerah											
25	F8 Makassar	Salah satu KEN 2022. Event ini diprakarsai oleh Pemerintah Kota Makassar yang dilaksanakan oleh pihak swasta dengan tujuan untuk mewadahi berbagai macam kreativitas dalam sebuah pergelaran festival. Kedelapan komponen 'F' yang ditampilkan dalam festival ini adalah: fashion, food, fine arts, folks, fusion music, fiction writers, flora and fauna, dan film. Tahun ini F8 hadir dengan semangat pemulihan, mengusung tema Energy of Recover. Pada gelarannya tahun ini, F8 merangkul seluruh pelaku dalam industri pariwisata dan ekonomi kreatif. Melibatkan seniman, musisi, pengusaha, hingga pemerintah di kabupaten/kota, provinsi, serta negara-negara sahabat. Opening Ceremony F8 Makassar disiarkan langsung secara live di kanal TV nasional seperti Metro TV, iNews, TV One, dan Kompas TV, serta di kanal YouTube-nya masing-masing. Beragam aktivitas kedelapan 'F' ini digelar di empat zona yang tersebar di sepanjang anjungan Pantai Losari.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
26	Festival Pinisi XII 2022	Salah satu KEN 2022, Festival Pinisi adalah event tahunan Kabupaten Bulukumba yang bertujuan untuk promosi pariwisata dengan daya tariknya sebagai daerah asal/pusat pembuatan Kapal tradisional Pinisi. Festival Pinisi XII 2022 adalah salah satu event daerah dari Provinsi Sulawesi Selatan yang terpilih ke dalam Karisma Event Nusantara (KEN) tahun 2022, mengangkat tema: "Pariwisata Bangkit, Ekonomi Pulih, Masyarakat Sejahtera". Acara pembukaan dilaksanakan pada tanggal 14 September 2022, di PPI Dermaga Tana Berru, sedangkan acara penutupan di kawasan titik nol Sulawesi Selatan, pada tanggal 17 September 2022.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Festival Budaya To Berru	Salah satu KEN 2022. Festival Budaya To Berru merupakan event budaya dan pariwisata Kabupaten Barru, Sulawesi Selatan. Event ini sangat ditunggu oleh warga masyarakat Barru dan seluruh peserta yang merasa bangga jika menjadi bagian dari festival ini, dengan berbagai konten menarik dan berbeda setiap tahunnya dan menghadirkan peserta tidak hanya dari dalam Kabupaten Barru, namun juga dari beberapa Kabupaten/Kota di Provinsi Sulawesi Selatan. Event ini menjadi satu-satunya festival di Sulawesi Selatan yang dilaksanakan secara berkesinambungan selama 11 tahun berturut-turut dan tahun 2022 merupakan kali ke-11 pelaksanaannya dengan mengusung tema "Mempresentasikan Spirit Colliq Pujie: Paras Mozaik Budaya Barru".	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
28	Wolobobo Ngada	Salah satu KEN 2022. Wolobobo Ngada Festival 2022 merupakan sebuah festival yang mengangkat potensi alam dan budaya kabupaten Ngada untuk menjadi daerah wisata yang inovatif, kreatif berbasis heritage, berkualitas, memberikan dampak ekonomi untuk masyarakat serta meningkatkan kunjungan wisatawan dalam dan luar negeri. Seluruh rangkaian event Wolobobo Ngada Festival diselenggarakan pada tanggal 14 – 24 September 2022 dan dapat disaksikan melalui kanal Youtube Wolobobo Ngada Festival.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
29	Festival Pesona Selat Lembeh (FPSL) 2022	Salah satu KEN 2022. Festival Pesona Selat Lembeh (FPSL) telah dilaksanakan sejak tahun 2016 dan tahun ini memasuki penyelenggaraan tahun ke-7. Kegiatan ini bertujuan memperkenalkan budaya masyarakat perikanan dalam promosi pariwisata serta meningkatkan kreatifitas pelaku ekonomi kreatif yang ada di Kota Bitung. Mengusung tagline LET'S EXPLORE WITH HAPPINESS, FPSL 2022 akan membawa pengalaman bagi pengunjung yang datang untuk mengeksplorasi seluruh rangkaian event. FPSL 2022 memiliki rangkaian kegiatan antara lain Sailing Pass Perahu Mural, Carnival Costum, Pemecahan Rekor MURI Bakar Ikan Terbanyak, Pukul Tetengkoren Massal, Lomba Mancing, Bitung Lautan Trail, Festival Minahasa, Festival Tuna dan juga Underwater Photography Competition.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, September 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
30	Festival Salo Karajae	Salah satu KEN 2022, Festival Salo Karajae 2022 merupakan Festival Pesisir Sungai terbesar di Sulawesi selatan yang tahun ini mengusung tema "Pemulihan Ekonomi dan Percepatan Vaksinasi Melalui Event". Tahun ini merupakan pelaksanaan yang ke-9 kalinya.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Festival Tangkeno	Salah satu KEN 2022. Festival Tangkeno merupakan event tahunan Pemerintah Kab. Bombana yang dilaksanakan sejak 2013. Tema kegiatan tahun ini "Melestarikan keragaman budaya guna mewujudkan Pariwisata Bangkit, Ekonomi Pulih, menuju Bombana Surga Investasi". Tahun ini merupakan pelaksanaan yg ke-10.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Festival Takabonerate	Festival Takabonerate (FTB) 2022 yang adalah salah satu event KEN 2022, yang diselenggarakan di Kab. Kepulauan Selayar, Prov. Sulawesi Selatan pada tanggal 23 - 28 Oktober 2022. Acara pembukaan tanggal 23 Oktober 2022 dihadiri oleh Direktur Pemasaran Pariwisata Nusantara, Bapak Dwi Marhen Yono. Festival Takabonerate merupakan event tahunan Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar yang sudah dilaksanakan sejak tahun 2008. Penyelenggaraan tahun 2022 ini adalah yang ke-13 setelah 2 tahun selama pandemi, tidak diselenggarakan. Festival Takabonerate merupakan ikon pariwisata Selayar yang memiliki keunikan karena di dalam pelaksanaannya menggabungkan antara event wisata bahari, wisata alam, wisata budaya, dan wisata sejarah yang didukung oleh penampilan kesenian kontemporer	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		daerah Sulawesi Selatan. Tujuan diselenggarakannya Festival Takabonerate untuk promosi pariwisata Kabupaten Kepulauan Selayar, untuk meningkatkan kunjungan wisatawan.									
33	Festival Danau Sentani	Salah satu KEN 2022. Festival Danau Sentani merupakan agenda pariwisata Papua yang rutin dilaksanakan sejak tahun 2007, dan pada tahun ini memasuki pelaksanaannya yang ke-XII setelah vakum selama tiga tahun. Festival Danau Sentani yang biasanya diadakan setiap bulan Juni kali ini digelar pada akhir Oktober sebagai bagian dari rangkaian Kongres Masyarakat Adat Nusantara ke-VI dan HUT Kebangkitan Masyarakat Adat Kabupaten Jayapura ke-IX. Festival Danau Sentani terkenal akan atraksi utamanya yang memikat, yakni Tarian Isosolo. Tarian Isosolo merupakan sebuah tarian tradisional yang dipentaskan oleh 30 hingga 50 orang di atas perahu hias besar khas Sentani. Pelaksanaan FDS masih berlangsung hingga tanggal 29 Oktober 2022, menampilkan beragam sajian seni dan budaya seperti tarian-tarian adat, tarian perang khas Papua, upacara adat seperti penobatan Ondoafi, serta pameran produk-produk UMKM lokal Sentani dan Jayapura.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
34	Festival Pesona Meti Kei (FPMK) 2022	Festival Pesona Meti Kei telah diselenggarakan sejak tahun 2016. Diadakan setiap bulan Oktober pada saat terjadinya fenomena pasang surut terbesar di Kepulauan Kei yang dikenal dengan sebutan "Met Ev" atau "Meti Kei". Pada saat itu masyarakat di pulau Kei akan ke pantai untuk	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara,	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		menyuluh, menangkap ikan, mengambil kerang- kerangan, dan hasil laut lainnya. Oleh karena itu, penyelenggaraan FPMK untuk tahun ini, mengusung konsep “Taba Ta Met” atau It Ba Ta Met” (yang artinya mari kita pergi bameti cari ikan di laut). FPMK 2022 dilaksanakan sejak tanggal 21 - 26 Oktober 2022, yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kab. Maluku Tenggara melalui Dinas Pariwisata Kab. Maluku Tenggara dan masuk dalam Karisma Event Nusantara (KEN) 2022.		Kawasan Timur Indonesia)							
35	Festival Fagogoru	Salah satu KEN 2022. Festival Fagogoru merupakan event tahunan di Kabupaten Halmahera Tengah, Maluku Utara, sejak tahun 2014 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Halmahera Tengah melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Halmahera Tengah. Festival Fagogoru digelar setiap tahun dalam mengangkat dan mencerminkan adat istiadat masyarakat Gam Range (Tiga Negeri) yaitu Maba (Halmahera Timur) serta Patani dan Weda (Halmahera Tengah). Kegiatan ini juga merupakan bagian dari perayaan memperingati hari lahir Nabi Muhammad SAW yang berlandaskan cinta dan kasih sayang dalam nilai-nilai budaya dan kearifan lokal sekaligus dalam rangka memperingati HUT Kabupaten Halmahera Tengah pada bulan Oktober. Festival Fagogoru 2022 diselenggarakan secara luring dengan konten kegiatan meliputi Karnaval Budaya dan Pembangunan, Karnaval Topeng Coka Iba, Bazaar dan Pasar Rakyat, Pemilihan Mepin re Mon, Expo Bumdes dan Ekonomi Kreatif, Pergelaran Seni Budaya, Pertunjukan	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, Oktober 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		Musik, Jalan Sehat dan Senam, Parade Marching Band, Dzikir dan Tabligh Akbar, Lomba Balap Perahu Tradisional, Fun Dive, Vaksin dan Donor Darah, Medical Check-Up, Sunatan Massal, Lomba Merwarnai, Turnamen Futsal dan Bola Voli, Lomba Permainan Tradisional, dan Pesta Kembang Api.									
36	Festival Bunaken	Festival Pesona Bunaken merupakan salah satu Karisma Event Nusantara (KEN) 2022 yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi Sulawesi Utara. Festival tersebut bertujuan untuk meningkatkan kunjungan wisatawan nusantara dan mancanegara, membantu menggerakkan UMKM lokal dan menciptakan lapangan pekerjaan bagi pelaku industri pariwisata, serta membangun citra Bunaken sebagai tujuan wisata bawah laut dan budaya tradisional di Sulawesi Utara. Kegiatan ini akan dilaksanakan pada tanggal 21 - 30 Oktober 2022 di Pulau Bunaken, Kawasan Manado Town Square, Provinsi Sulawesi Utara. Rangkaian kegiatan Festival Pesona Bunaken, antara lain: Bersih-bersih pantai, Peresmian Dermaga Wisata dan Masamper, Fashion Show, Bunaken Music Night, Creative Economy Expo, North Sulawesi Music, Bunaken Jogging, Transplantasi Karang, Penanaman Mangrove, serta Pelepasan Tukik.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
37	Festival Danau Tondano	Salah satu KEN 2022. Festival Danau Tondano telah diselenggarakan sejak tahun 2007 dibawah naungan Pemprov Sulawesi Utara diadakan setiap bulan November dan sejak 2017 dibawah naungan Pemkab Minahasa. FDT 2022 dilaksanakan sejak tanggal 3 s.d 5 November 2022, yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kab. Minahasa melalui Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Minahasa dan masuk dalam Karisma Event Nusantara (KEN). FDT 2022 mengusung tema "Minahasa Rebound".	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
38	Wakatobi Wave (Wonderful Festival and Expo)	Salah satu KEN 2022. Wakatobi Wave merupakan salah satu kegiatan yang masuk dalam Karisma Event Nusantara (KEN) 2022 dan menjadi event pariwisata tahunan Kabupaten Wakatobi yang telah diselenggarakan sejak tahun 2015 dan pernah masuk menjadi Calendar of Event (CoE) sejak 2017. Event ini bertujuan meningkatkan daya saing wisata daerah dan mendukung Wakatobi sebagai bagian dari 10 Destinasi Pariwisata Prioritas Nasional. Wakatobi Wave 2022 mengusung tema "Harmony in Diversity" (Harmoni dalam Keberagaman) yang diharapkan dapat memiliki nilai keunikan dari beberapa rangkaian kegiatannya berupa parade/atraksi budaya bahari. Kegiatan ini juga akan memberikan dampak ekonomi, dampak sosial budaya, dan dampak lingkungan yang diharapkan juga akan menjadikan Wakatobi sebagai Kabupaten Konservasi Maritim yang Sentosa.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
39	Pemuteran Bay Festival	Pemuteran Bay Festival yang telah dilaksanakan pada tanggal 18 - 20 November 2022 di Tanjung Budaya Pemuteran, Kab. Buleleng, Provinsi Bali. Pemuteran Bay Festival sebagai wadah untuk berbagi serta memperkenalkan potensi Pemuteran lainnya sebagai salah satu obyek wisata alternatif dengan skema pemberdayaan masyarakat dan konservasi lingkungan. Event ini masuk dalam Karisma Event Nusantara (KEN) 2022 yang diinisiasi oleh Masyarakat Desa Pemuteran yang dilaksanakan sejak tahun 2015. Disiarkan live streaming melalui Youtube Channel Pregina Production https://youtu.be/BIKWMDiv4E	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
40	Festival Pesona Danau Limboto 2022	Festival Pesona Danau Limboto 2022 yang telah dilaksanakan pada tanggal 19 - 23 November 2022 di Danau Limboto, Kabupaten Gorontalo, Provinsi Gorontalo. Festival Pesona Danau Limboto merupakan event tahunan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Kabupaten Gorontalo melalui Dinas Pemuda, Olahraga, dan Pariwisata Kabupaten Gorontalo dalam rangka mengembangkan sektor pariwisata di Kabupaten Gorontalo. Festival Pesona Danau Limboto bertujuan untuk membangun kesadaran masyarakat agar menjaga kelestarian Danau Limboto serta nilai-nilai budaya Gorontalo, melalui kegiatan yang berbentuk atraksi budaya serta konferensi. Festival Pesona Danau Limboto telah dilaksanakan sejak tahun 2011 hingga 2019. Namun penyelenggaraannya sempat terhenti di tahun 2020 dan 2021 karena pandemi Covid-19. Di tahun 2022, event tersebut terpilih	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Event Wilayah II (Bali, Nusa Tenggara, Kawasan Timur Indonesia)	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		sebagai Karisma Event Nusantara (KEN) 2022.									
41	Ngayogjazz	Ngayogjazz merupakan event musik jazz yang melibatkan masyarakat setempat untuk bisa langsung menikmati dan berpartisipasi. Selain kesenian tradisional setempat, akan selalu ada bazar bernama Pasar Jazz yang disediakan dan diprioritaskan untuk penduduk setempat berkontribusi. Ngayogjazz yang sudah terselenggara sejak tahun 2007 selalu melibatkan komunitas-komunitas jazz dan para musisi jazz dari seluruh nusantara. Hal ini memang sengaja dilakukan untuk lebih membuka ruang ekspresi yang beragam dan luas, tidak sebatas pada mempresentasikan para musisi-musisi yang sudah ternama. Ngayogjazz juga mendukung para musisi-musisi jazz muda untuk berkarya dan mendokumentasikan karya tersebut sekaligus membuka ruang dan fasilitas bagi mereka untuk mempresentasikan karya-karyanya di depan publik. Ngayogjazz dilaksanakan pada tanggal 19 November 2022 di Dusun Cibuk Kidul, Selman Yogyakarta.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Strategi dan Promosi Event Daerah	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
42	Jakarta Dessert Week 2022	Jakarta Dessert Week merupakan Festival Dessert terbesar di Indonesia yang masuk dalam Top 10 Karisma Event Nusantara (KEN) 2022. Festival yang hadir sejak 2019 ini dilaksanakan pada tanggal 28 November - 11 Desember 2022. Festival ini berformat Restaurant Week, yang mengajak publik untuk	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Strategi dan Promosi Event Daerah	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
		dine-in ke lebih dari 150 kafe/restoran/pastry shop yang mengikuti Jakarta Dessert Week.									
43	Indonesia Contemporary Art & Design (ICAD) 2022	ICAD merupakan pameran seni kontemporer yang diselenggarakan di kawasan Kemang oleh para pelaku seni desain kontemporer dalam bentuk kegiatan pameran, seminar dan bincang-bincang seni yang telah dilaksanakan pada 19 Oktober – 27 November 2022 di 50 venue yang tersebar di Kawasan Kemang, Jakarta Selatan. Kegiatan ini merupakan event kreatif tahunan yang memprakarsai kolaborasi antara desain, seni, teknologi, hiburan, dan melibatkan sub sektor desain interior, desain grafis, serta banyak pelaku kreatif lainnya. Event ini menampilkan karya dari 59 pelaku kreatif multidisiplin yang menggabungkan perupa kontemporer senior dan kreator muda. Selain pameran, ICAD juga menghadirkan 8 (delapan) sesi program talk show, lokakarya, dan masterclass.	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Strategi dan Promosi Event Daerah	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
44	Jakarta International Photo Festival (JIPFest) 2022	JIPFest adalah festival fotografi internasional adalah festival foto terbesar di Asia Tenggara yang diinisiasi oleh Yayasan Pana (PanaFoto Institute) dan telah diselenggarakan sebanyak 3x yaitu pada tahun 2019, 2021, dan 2022. JIPFest 2022 telah selesai diselenggarakan selama 17 hari (9-25 September 2022) di 6 venue yang tersebar di Kawasan Blok M Jakarta Selatan, mengusung 15 program dan 53 acara yang diisi oleh 42 bintang	Direktorat Event Daerah	Direktur Event Daerah/ Koordinator Strategi dan Promosi Event Daerah	Jakarta, November 2022	Softcopy	√				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Laporan Kegiatan Finalisasi Kerangka Acuan Kerja Dan Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama (PKS) NSPK Transformasi Digital	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penandatanganan Kerja Sama dengan Universitas 11 Maret Pekerjaan "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA" pada tanggal 10-12 Februari 2022 di Solo "	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL		Solo, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA"	Dokumen Perjanjian Kerja Sama "PENYUSUNAN PETA JALAN TRANSFORMASI DIGITAL PADA SUBSEKTOR KRIYA, KULINER, DAN MUSIK DALAM Mendukung Ekosistem Ekonomi Digital INDONESIA"	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL		Solo, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Laporan Kegiatan Pembuatan Konten Video untuk Baparekraf Developer Day 2022 secara daring	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Perekaman Video Narasumber di Dicoding Space pada tanggal 24-27 Maret 2022 di Bandung.	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL		Bandung, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Laporan Kegiatan "Baparekraf Digital Entrepreneurship di Kabupaten Bandung	Laporan Pelaksanaan Kegiatan "Baparekraf Digital Entrepreneurship" pada tanggal 25-27 Maret 2022 di Kabupaten Bandung	DIREKTORAT TATA KELOLA EKONOMI DIGITAL		Kabupaten Bandung, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
C. Direktorat Aplikasi, Pengembangan Permainan, Televisi, dan Radio											

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Laporan Kegiatan Kemitraan dengan DPR Komisi X	Laporan Kegiatan Kemitraan yang bekerja sama dengan anggota Komisi X DPR RI Kabupaten Pekalongan	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	Koordinator Permainan	Pekalongan, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Skenario Film Televisi, dan OTT	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan Penusunan Skenario Film, Televisi dan OTT dengan Persatuan Karyawan Film dan Televisi (KFT) Indonesia	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	Koordinator Televisi dan Radio	Jakarta, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan VOICE OVER INDONESIA	Dokumen Perjanjian Kerja Sama Pengembangan voice over indonesia dengan Garis 10	DIREKTORAT APLIKASI, PERMAINAN, TELEVISI DAN RADIO	Koordinator Aplikasi	Jakarta, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
D. Direktorat Kriya, Kuliner, Desain, dan Fesyen											
10	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	Laporan Kegiatan BEDAKAN Batch 9 Borobudur, Batch 10 Likupang, Batch 11 Surakarta	DIREKTORAT KRIYA, KULINER, DESAIN DAN FESYEN	Koordinator DKV, Arsitektur dan Desain Interior	Jakarta, 2022	Softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

H. Inspektorat Utama

14

I. Pusat Data dan Sistem Informasi

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat Utama (LAKIP) / LAKIN	Kesimpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Laporan Tahunan Inspektorat Utama (LAPTAH)	Laporan kegiatan selama tahun tertentu	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Keuangan Ittama TA 2021	Laporan Keuangan selama tahun tertentu	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Renstra Ittama	Rencana Strategis Ittama selama lima tahun	Inspektorat Utama	Inspektur Utama	Jakarta, 2021	Softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	a. Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara yang masuk melalui seluruh pintu masuk setiap bulan (data terakhir Juni 2022)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	b. Publikasi Statistik Kunjungan Wisatawan Mancanegara	Memuat informasi mengenai jumlah kunjungan wisatawan mancanegara menurut pintu masuk, kebangsaan, dan pola kunjungan, termasuk data rata-rata lama tinggal dan pengeluaran wisatawan mancanegara di Indonesia. (data terakhir tahun 2020)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id 2018-2019 tidak ada publikasi			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara	Memuat informasi mengenai Statistik Kunjungan Wisatawan Nusantara terkait maksud/tujuan perjalanan, akomodasi yang digunakan, lama bepergian, dan rata-rata pengeluaran terkait dengan perjalanan yang dilakukan oleh penduduk Indonesia di dalam wilayah teritorial Indonesia, serta memuat informasi mengenai karakteristik pokok dari penduduk Indonesia yang melakukan perjalanan seperti umur, jenis kelamin, status perkawinan, pendidikan tertinggi yang ditamatkan, aktivitas utama, pekerjaan dan sebagainya. (data terakhir tahun 2020)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id (hingga tahun 2017) 2018-2020 softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Passenger Exit Survey	Memuat informasi hasil pengkianan profil wisatawan mancanegara yang berkunjung ke Indonesia, meliputi profil demografi, pola perjalanan, pola pengeluaran, dan opini wisatawan mancanegara (Data terakhir tahun 2020)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Kepala Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id (hingga tahun 2016) 2020 softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Data Neraca Satelit Pariwisata Nasional (NESPARNAS)	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, nilai investasi, dan promosi di bidang pariwisata dan tentang struktur tenaga kerja di industri yang terkait dengan pariwisata, seperti bisnis penyediaan akomodasi, layanan perjalanan, dan restoran (Data terakhir tahun 2017)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Tourism Satellite Account Indonesia	Memuat informasi terkait kondisi pariwisata Indonesia dan perannya dalam perekonomian Indonesia, termasuk informasi mengenai struktur konsumsi wisata, pengeluaran pariwisata mancanegara dan domestik, kontribusi Pariwisata terhadap perekonomian, perbandingan ukuran pariwisata Indonesia dengan negara lain, tahun 2016-2020	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Publikasi Statistik Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai wisatawan mancanegara, wisatawan nusantara, statistik hotel dan akomodasi, statistik tingkat penghunian kamar, statistik kunjungan wisatawan Indonesia ke luar negeri, statistik obiek daya tarik wisata PDR Ekraf(2017)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		pelaku ekraf(2019),tenaga kerja ekraf (2017).									
8	Publikasi Statistik Ekonomi Kreatif	Memuat informasi mengenai definisi 17 sub sektor ekonomi kreatif, ekonomi ekonomi kreatif, data global subsektor ekonomi kreatif, PDB, Ekspor dan Tenaga Kerja Ekonomi Kreatif, sebaran pelaku ekonomi kreatif.	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Statistik Akomodasi /Statistik Tingkat Penghunian Kamar	Memuat informasi tingkat penghunian kamar per provinsi di Indonesia setiap bulan. (data terakhir tahun 2021)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Statistik Wisatawan Nasional (Outbond)	Memuat informasi jumlah warga negara Indonesia yang melakukan perjalanan keluar negeri dengan tujuan tidak untuk bekerja/sekolah (data terakhir tahun 2020)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
44	Data Aplikasi Website Kemenparekraf	Memuat informasi utama kemenparekraf	Bidang Pengelolaan Layanan Operasional TI	Koordinator Bidang Layanan Operasional TI		Digital melalui kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Aplikasi Microsite Kemenparekraf	Memuat informasi terkait covid 19 di sektor parekraf, dan perlombaan cipta lagu nusantara	Bidang Pengelolaan Layanan Operasional TI	Koordinator Bidang Layanan Operasional TI		Digital melalui pedulicovid 19.kemnparekraf.go.id dan kamuaku.kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Data Aplikasi Geographic Information System (GIS)	Memuat informasi tentang koordinat geospasial Parekraf	Bidang Pengelolaan Layanan Operasional TI	Koordinator Bidang Layanan Operasional TI		Digital melalui geoportal.kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Statistik Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2020	Memuat informasi tentang data industri pariwisata dan ekonomi kreatif berdasarkan bentuk badan hukum/badan usaha, jenis kepemilikan usaha, status TDUP, status sertifikasi, kareakteristik khusus usaha, jumlah konsumen, media/sarana promosi,	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenparekraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		jumlah tenaga kerja, serta pendapatan dan pengeluaran									
15	Jumlah Tenaga Kerja Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi jumlah tenaga kerja pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status pekerjaan, jenis pekerjaan, lama jam bekerja (data tahun 2018-2021)	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Upah Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	memuat informasi upah buruh Pariwisata dan ekonomi kreatif yang diklasifikasikan berdasarkan beberapa karakteristik seperti jenis kelamin, umur, tingkat pendidikan, status pekerjaan, jenis	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Nilai Devisa Pariwisata	memuat informasi nilai penerimaan devisa dari sektor pariwisata yang berasal dari kunjungan wisatawan mancanegara	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Softcopy			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Cakupan Aktivitas Pariwisata Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2015	memuat informasi mengenai aktivitas terkait dengan pariwisata dalam KBLI 2015, identifikasi cakupan jenis kegiatan bidang usaha pariwisata menurut kode KBLI.	Bidang Pengolahan Data Dan Informasi	Koordinator Bidang Pengolahan Data Dan Informasi		Digital melalui kemenpare kraf.go.id			•		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

J. Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A. Bidang Kompetensi, Pendidikan, dan Pelatihan											
1	Laporan kegiatan tentang kompetensi, pendidikan dan pelatihan	Laporan kegiatan yang diunggah ke microsite Pusbang SDM Parekraf	Koordinator Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020	microsite	-	√	-	-	Selama berlaku
2	Berita kegiatan tentang kompetensi, pendidikan dan pelatihan	Berita kegiatan yang diunggah ke microsite Pusbang SDM Parekraf	Koordinator Kompetensi, Pendidikan dan Pelatihan	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020	microsite	-	√	-	-	Selama berlaku
3	Data Kelulusan Peserta Diklat PARDAS II	Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf Triwulan I	Subkoordinator pendidikan dan pelatihan, Bidang Pendidikan dan Pelatihan	Koordinator Pendidikan dan Pelatihan	13/04/2021 Gd Film Pesona Indonesia MT. Haryono	softcopy	-	-	√	-	10 Tahun
4	Data Kelulusan Peserta TOC 2020	Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf TOC 2020	Subkoordinator pendidikan dan pelatihan, Bidang Pendidikan dan Pelatihan	Koordinator Pendidikan dan Pelatihan	2020 Gd Film Pesona Indonesia MT. Haryono	softcopy	-	-	√	-	10 Tahun
5	Data Kelulusan Peserta MOT 2020	Informasi Data Kelulusan Peserta Pendidikan dan Pelatihan PPSDM Parekraf MOT 2020	Subkoordinator pendidikan dan pelatihan, Bidang Pendidikan dan Pelatihan	Koordinator Pendidikan dan Pelatihan	2020 Gd Film Pesona Indonesia MT. Haryono	softcopy	-	-	√	-	10 Tahun
6	Data Laporan Triwulan I - II Pendidikan dan Pelatihan 2021	Data Laporan Triwulan I - II Pendidikan dan Pelatihan 2021 yang telah dilaksanakan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Pendidikan dan Pelatihan	Koordinator Pendidikan dan Pelatihan	10 Desember 2021, Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
B. Bidang Jabatan Fungsional											
7	Permen PANRB No 11 Tahun 2021	Informasi tentang jabatan fungsional Adyatama Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	Koordinator Jabatan Fungsional	Koordinator Jabatan Fungsional	Jakarta, 17 Maret 2021	softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	Permenparekraf No 11 Tahun 2021	Informasi tentang petunjuk pelaksanaan jabatan fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Koordinator Jabatan Fungsional	Koordinator Jabatan Fungsional	Jakarta, 28 Juli 2021	softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku
9	Permenparekraf No 14 Tahun 2021	Informasi tentang Pedoman Penghitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	Koordinator Jabatan Fungsional	Koordinator Jabatan Fungsional	Jakarta, 31 Agustus 2021	softcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku
10	Permenparekraf No 6 Tahun 2022	tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Kepala Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Nomor 17 tahun 2021 tentang Tata Cara Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif melalui Penyesuaian/Inpassing	Koordinator Jabatan Fungsional	Koordinator Jabatan Fungsional	Jakarta, 29 Maret 2022	softcopy dan Hardcopy	-	-	√	-	Selama Berlaku

C. Bidang Pembinaan Administrasi dan Kerja Sama Pendidikan Tinggi

11	Kurikulum PTNP	Keputusan Menteri tentang Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Pada Perguruan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif / Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Koordinator Pembinaan Administrasi dan Kerja Sama Pendidikan Tinggi	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2 juni 2021	softcopy	√	-	-	-	sesuai dengan JRA
----	----------------	--	---	--	----------------------	----------	---	---	---	---	-------------------

D. Bagian Tata Usaha

12	SOP Revisi Anggaran	Berisi tentang standar alur Revisi Anggaran di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
13	SOP Pembatalan Data Kontrak	Berisi tentang standar alur Pembatalan Kontrak di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 9 Februari 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
14	SOP Pendaftaran Data Kontrak	Berisi tentang Pendaftaran Data Kontrak di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 9 Februari 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
15	SOP Pengelolaan Arsip Aktif	Berisi tentang Pengelolaan Arsip Aktif di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan	Jakarta, 9 Februari 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				SDM Pariwisata & Ekraf							
16	SOP Perubahan Data Kontrak	Berisi tentang Perubahan Data Kontrak di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 9 Februari 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
17	Revisi SOP Pertanggungjawaban Kegiatan	Berisi tentang standar alur Pertanggungjawaban Kegiatan di Lingkungan Pusat Pengembangan SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 31 Agustus 2020	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
18	Laporan Kinerja Pusbang Tahun 2020	Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2020	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2020	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
19	Laporan Kinerja Pusbang Tahun 2021	Berisi tentang penjelasan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun 2021	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA
20	Laporan Survei Kepuasan Satker & Survei Anti Korupsi 2021	Berisi tentang informasi survei kepuasan satker dan survei anti korupsi Pusbang SDM Tahun 2021	Subkoordinator Tata Usaha	Kepala Pusat Pengembangan SDM Pariwisata & Ekraf	Jakarta, 2021	softcopy	-	-	√	-	Sesuai dengan JRA

K. Politeknik Pariwisata Bali

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Surat Keputusan Penetapan Mahasiswa semester Genap 2022	Angkatan,NIM, Nama Mahasiswa,Prodi, keterangan Status	Kabag Akademik	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Surat Keputusan Wisudawan tahun 2022	Prodi, Program,NIM, Nama,IPK, Dan Tanggal Lulus	kabag Akademik	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Surat Keputusan Pemberhentian Mahasiswa	Nim>Nama,Prodi,Keterangan	kabag Akademik	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	Soft Copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Pengumumn Registrasi Ulang	Informasi mengenai tata cara melakukan pembayaran SPP Tahun Ajaran 2022/2023	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	kabag Akademik	Nusa Dua 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Kalender Akademik Semester Ganjil TA.2022-2023	Informasi mengenai Kegiatan Perperiode	Kasubag Akademik dan Kemahasiswaan	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Struktur Organisasi	Informasi berupa nama, jabatan ,	Kasubag Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	softcopy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	SK Peta Jabatan	Informasi berupa nama, jabatan ,	Kasubag Administrasi Kepegawaian dan Tata Usaha	Direktur Politeknik Pariwisata Bali	Nusa Dua 2022	soft copy	V				Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

L. Politeknik Pariwisata Palembang

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Daftar Penelitian Institusi dan Individu Poltekpar Palembang 2022	Daftar penelitian 1 institusi dan 13 individu Poltekpar Palembang tahun 2022	Unit Pusat Penelitian, Pengabdian Masyarakat (P3M) Poltekpar Palembang	Kepala Unit	2022	Dokumen			✓		Sesuai JRA
2	Data Pengembangan SDM Poltekpar Palembang 2022	Daftar dan jumlah pegawai yang mengikuti program Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) 2022	Sub Bagian Administrasi Umum (ADUM)	Kepala Sub Bagian	2022	Dokumen			✓		Sesuai JRA
3	Peta Jabatan Poltekpar Palembang 2022	Peta jabatan yang ada di Poltekpar Palembang	Sub Bagian Administrasi Umum (ADUM)	Kepala Sub Bagian	2022	Dokumen			✓		Sesuai JRA

M. Politeknik Pariwisata Makassar

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a. Kasubbag ADUM											
1	Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Poltekpar Makassar	Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Negara Dilingkungan Poltekpar Makassar, berupa peralatan mesin dan asset lainnya	Kasubbag Adum	Bagian BMN	Makassar, 2021	Softcopy	□	✓	□		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Data RKBMN Poltekpar Makassar	Data RKBMN Politeknik Pariwisata Makassar untuk rencana pengadaan tahun 2022	Kasubbag Adum	Bagian BMN	Makassar, 2021	Softcopy	☐	✓	☐		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Laporan Kinerja Bagian (LAKIBA)	Laporan dari masing-masing bagian atau unit di Poltekpar makassar yang berisi tentang uraian kinerja mulai dari perencanaan prgram sampai pada laporan realisasi program pada tahun berjalan	Kepala Bagian	Semua Bagian/Unit	Makassar, 2021	Softcopy	☐	✓	☐		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
b. Kasubbag ADAK											
4	Rekapitulasi Kerjasama PPL 2021	Daftar penandatanganan MoU dengan Pentahelix pada tahun 2021	Kasubbag ADAK	ADAK	Makassar, 2021	Softcopy	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Kurikulum Merdeka Belajar	Kurikulum Merdeka Belajar Poltekpar Makassar sebagai salasatu pedoman dalam pembelajaran kedepannya	Kasubbag ADAK	ADAK	Makassar, 2021	Softcopy	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Peraturan Direktur Poltekpar Makassar Tentang Kurikulum Di Lingkungan Poltekpar Makassar	Peraturan Direktur Poltekpar Makassar ini terkait kurikulum merupakan dasar yang akan dijadikan natinya pedoman dalam proses belajar mengajar di lingkungan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADAK	ADAK	Makassar, 2022	Softcopy	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Kurikulum 2021	Kurikulum Tahun 2021 ini merupakan kurikulum yang juga akan dijadikan natinya pedoman dalam proses belajar mengajar di lingkungan Poltekpar Makassar	Kasubbag ADAK	ADAK	Makassar, 2022	Softcopy	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Kalender Akademik Poltekpar Makassar Semester Ganjil TA. 2022-2023	Kalender akademik sebagai dasar pelaksanaan jadwal kegiatan perkuliahan di poltekpar makassar semester ganjil TA 2022	Kasubbag ADAK	ADAK	Makassar, 2022	Softcopy			✓		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	SK peringkat akreditasi perguruan tinggi poltekpar makassar dari BAN-PT	Surat keputusan direktur dewan eksekutif badan akreditasi nasional perguruan tinggi Nomor: 454/SK/BAN-PT/Ak/PT/VIII/2022 tentang peringkat akreditasi perguruan tinggi politeknik pariwisata makassar	Kasubbag ADAK	ADAK	Jakarta, 2022	Softcopy			✓		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
c. Kasubbag ADMAH											

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Data Penerimaan Mahasiswa Baru melalui Jalur SBMPTN dan SMM	Data penerimaan mahasiswa baru Jalur SBMPTN dan SMM di Politeknik Pariwisata Makassar tahun 2021	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2021	Softcopy	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	SBMPTNP DAN SMMPTNP	Informasi seputar penerimaan Mhasiswa Baru dengan dua jalur yaitu Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata (SBMPTNP) dan Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi Negeri Pariwisata (SMMPTNP)	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2022	Softcopy/Media	☐	✓			Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Buku peraturan pelaksanaan program pendidikan poltekpar Makassar tahun 2022	Peraturan direktur poltekpar makassar ini terkait peraturan pelaksanaan program pendidikan poltekpar makassar merupakan dasar yang akan dijadikan nantinya pedoman dalam proses pendidikan di lingkungan poltekpar makassar	Kasubbag ADMAH	ADMAH	Makassar 2022	Softcopy			✓		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

c. Politeknik Pariwisata Medan

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Statuta Poltekpar Medan	Informasi tentang pengelolaan Poltekpar Medan sebagai landasan penyusunan peraturan	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Soft copy dan Hard Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Perjanjian Kerja Sama dengan Industri/Lembaga lainnya	Informasi tentang MoU dengan stakeholder	Kasubbag ADAK	Kasubbag ADAK	Poltekpar Medan	Hard Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Arsip Surat Masuk dan Surat keluar	Informasi terkait surat menyurat internal mauoun ekksternal	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Hard Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Renstra Poltekpar Medan	Informasi tentang Renana Strategis Poltekpar Medan untuk mencapai visi dan misi	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Soft Copy & Hardcopy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Kontrak Tahun 2020	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Hard Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan Poltekpar Medan tahun 2021	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Hard Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Laporan Kinerja Tahun 2021	Laporan Kinerja Tahun 2021	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Hard Copy			V		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Dokumentasi Kegiatan Tahun 2021	Dokumentasi seluruh kegiatan tahun 2022	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Soft Copy & Hardcopy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Profil Poltekpar Medan	Video Company Profile terkait Poltekpar Medan dan Prodi	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Soft Copy & Hardcopy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Informasi Umum Terkait Poltekpar Medan	Berisi informasi umum terkait kampus Poltekpar Medan yang mencakup seluruh bagian termasuk pegawai, mahasiswa serta kondisi kampus	Kasubbag ADUM	Kasubbag ADUM	Poltekpar Medan	Soft Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Jurnal Penelitian Akademi Pariwisata Medan	Informasi tentang penelitian Politeknik Pariwisata Medan	Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Kepala Unit Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Poltekpar Medan	hard Copy			v		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

d. Politeknik Pariwisata Lombok

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Bulanan permintaan informasi	Ringkasan jumlah kunjungan dan permintaan informasi melalui aplikasi SILAK	PPID PPL	Zuljihad Jaelani	PPL	soft file	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Daftar Capaian Output Bulanan	Ringkasan Capaian Output Bulan September s/d Nopember	ADUM	Sutisyruna Noviani	PPL	soft file	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Dokumen Perjanjian Kinerja (perubahan I)	Perubahan perjanjian kinerja eselon II akibat adanya perubahan anggaran dan revisi capaian IKU	ADUM	Zuljihad Jaelani	PPL	hard dan soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Rekapitulasi jumlah wisudawan tahun 2022	Informasi tentang jumlah dan nama wisudawan-wisudawati tahun 2022 yang dilaksanakan pada bulan Nopember 2022	ADAK	Tanggap Sasmita	PPL	soft file	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Dokumen ANJAB Pegawai PPL	Ringkasan tentang update analisis Kebutuhan Jabatan Pegawai di Lingkungan Poltekpar Lombok	ADUM	Herry Sastrawan	PPL	soft file	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Daftar Prestasi Mahasiswa, Tenjar dan Tendik tahun 2022	Informasi tentang prestasi yang diperoleh mahasiswa, Tenjar dan Tendik	ADAK	Herry Sastrawan	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Dokumen Borang Akreditasi Institusi PPL	Dokumen LED Institusi PPL	SPM	Dr. Jujuk Feredianto	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Daftar Informasi Publik Cawu III	jenis informasi publik cawu III berdasarkan kategori masing-masing	ADUM	Zuljihad Jaelani	PPL	soft file	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Daftar MoU Poltekpar Lombok dengan pihak ketiga	Update Rekapitulasi MoU s/d bulan Nopember dengan pentahelix	Unit Kerja sama	Sirajuddin	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Proposal Usulan PNBPN tahun 2024	Dokumen usulan target PNBPN tahun 2022 di Lingkungan Politeknik Pariwisata Lombok	ADUM	Zuljihad Jaelani	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11	Rekapitulasi data mahasiswa berprestasi	nama-nama mahasiswa yang berprestasi beserta jenis prestasi yang diraih	ADAK	Tanggap Sasmita	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Dokumen Penelitian dan Pengabdian	Dokumen yang menjelaskan uraian terkait peta penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat	P3M	Putri Rizkia	PPL	soft file			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

e. Politeknik Pariwisata NHI Bandung

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Dokumen Statuta Poltekpar NHI Bandung	Peraturan dasar tentang pelaksanaan lembaga Poltekpar NHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Dokumen Rencana Induk Pengembangan Poltekpar NHI Bandung	Rancangan rencana induk menjelaskan arah pengembangan lembaga dalam jangka panjang (2016-2025)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2016	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Dokumen Organisasi dan Tata Kerja Poltekpar NHI Bandung	Peraturan tentang penjelasan organisasi dan tata kerja Poltekpar NHI Bandung	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Jakarta, 2021	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Alamat Poltekpar NHI Bandung	Nama jalan, nomor, kota, kode pos, serta nomor telepon dan fax	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Data Akreditasi BAN-PT Program Studi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Program Studi	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Data Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi BAN-PT Institusi Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Data Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Sertifikat dan Surat Keputusan Akreditasi Internasional TEDQUAL Poltekpar NHI Bandung	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy			V		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Tracer Study 2022	Data kesesuaian bidang pekerjaan, situasi kerja, pemanfaatan kompetensi yang sudah dimiliki alumni di dunia kerja, serta penilaian user kepada alumni, untuk mengetahui seberapa besar kontribusinya	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2021	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Hasil Evaluasi Dosen & Prodi	Hasil evaluasi internal terhadap kinerja dalam meningkatkan kualitas Dosen dan Program Studi	Pusat Penjaminan Mutu (PPM)	Direktur Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Data tempat Praktik Kerja Nyata (PKN) Mahasiswa Tahun 2022	Tempat PKN di meliputi nama tempat, alamat, dan nomor telepon	Internship and Career Center (ICC)	Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Data Pegawai Negeri Sipil (PNS) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, nip, pangkat, jabatan, dan masa kerja	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Data Pegawai Tidak Tetap (PTT) Poltekpar NHI Bandung	Jumlah, nama, jabatan, tempat tanggal lahir, jenis kelamin dan pendidikan	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
13	Data Mahasiswa Tersertifikasi	Jumlah mahasiswa setiap program studi	LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Direktur LSP P1 Poltekpar NHI Bandung	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Data Alumni	Jumlah, program studi, angkatan, tanggal kelulusan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kematasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Data Mahasiswa Aktif	Jumlah per program studi dan angkatan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kematasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
16	Data Mahasiswa Bebas Biaya Kuliah PNB 0%	Jumlah per program studi dan angkatan	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kematasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan Keuangan	Realisasi anggaran dan neraca satuan kerja dalam periode satu tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Tarif Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP)	Daftar PNB yang berlaku di Poltekpar NHI Bandung	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Rencana penyerapan anggaran dalam periode satu tahun	Kasubbag Kepegawaian dan Keuangan	Kepala Bagian Umum	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Data Peraturan Dan Tata Tertib Mahasiswa	Aturan dan Tata Tertib Mahasiswa	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kematasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Data Wisudawan 2022	Informasi tentang jumlah dan nama wisudawan tahun 2022 yang dilaksanakan pada bulan November 2022	Kasubbag Tenaga Pendidik dan Kematasiswaan	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Daftar Kerjasama dengan pihak ketiga yang diimplementasikan kedalam MoU	Rekapitulasi Pihak Ketiga yang mengadakan kerjasama dengan Poltekpar NHI Bandung hingga bulan November 2022	Kasubbag Administrasi Akademik dan Kerjasama	Kepala Bagian Akademik dan Kematasiswaan	Bandung, 2022	Softcopy		V			Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

f. Badan Pelaksana Otorita Danau Toba

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pelaksanaan Kegiatan Bazar Hore-Hore Kaldera	Kegiatan berupa Bazar UMKM di UMKM Center. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 25 Juni - 3 Juli 2022	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Diklat Hospitality	Kegiatan yang bekerjasama dengan Poltekpar Medan terkait Hospitality seperti HK, FO, Pastry, Kitchen. Peserta yang ikut sebanyak 20 Orang dari 8 Kabupaten. Diklat ini dilaksanakan tanggal 16 Agustus - 4 November 2022	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Medan	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Pelatihan Tour Guide	Kegiatan ini berbasis Kompetensi dengan BBPVP Medan. Peserta yang ikut sebanyak 16 Peserta.	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Medan	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Melakukan Kurasi 5 Produk UMKM yang akan diberikan Kemasan	Kegiatan ini dilaksanakan sebagai dukungan di acara W20 di TCR. Dimana kegiatan ini diikuti oleh UMKM binaan BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
5	Pelatihan Agrowisata Bawang Goreng	Kegiatan ini dilaksanakan di TCR sebagai bentuk dukungan kepada UMKM Binaan BPODT	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Pelatihan dan Bazar UMKM di Perapat	Kegiatan ini dilaksanakan untuk promosi di hadapan Bapak Menteri Sandiaga Uno	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Pelatihan Kuliner bagi kaum Difabel dan keluarga Kerjasama dengan Panti Karya hepatha HKBP BPODT di Sipoholon	Kegiatan ini guna untuk mendukung kaum Difabel agar dapat meningkatkan perekonomian mereka dan mendidik mereka agar mandiri	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Pelatihan dan Bazar UMKM Paskah HKBP di Jetun Taput	Kegiatan ini bekerjasama dengan HKBP Jetun di Taput. Peserta yang ikut serta sebanyak 26 orang	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Kepariwisataan/BPO DT								
9	Pelatihan Sosial media dan Digital Marketing	Pelatihan ini dilaksanakan untuk meningkatkan promosi UMKM berbasis Digital agar tersebar luas	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Pelatihan Kegiatan Sian Hita Tu Hita bekerjasama dengan Politeknik Negeri Medan	dilaksanakan tanggal 3 Juni 2022, peserta sebanyak 20 pelaku Parekraf	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Pengembangan Bisnis	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Forum Investasi	Acara dilaksanakan untuk mencari Investor dalam membangun Kaldera Nomadic Escape. Mengundang top Investor Hotel, Private Equity	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Jakarta	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Konsultan Siteplan CV - 04	Dilaksanakan di bulan Agustus untuk memberikan gambaran pembangunan di Lot CV-04	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Kajian Internal Cable car dengan PT. Inka	Pembuatan studi awal untuk atraksi cable car di Kaldera Nomadic Escape	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Seminar Promosi Investasi dengan Wafteq World Bank	Kegiatan ini mengundang World Bank sebagai pembicara dan mengundang 8 DPMPSTP Kabupaten Koordinatif	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Medan	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Promosi Investasi di Gathering Real Estate Indonesia	Kegiatan ini dilaksanakan untuk mempromosikan Kaldera di Organisasi Developer yang tergabung di REI	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Yogyakarta	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Koordinasi dengan Konjen-Konjen di Medan terkait peluang Investasi	Kegiatan ini untuk menarik investor mancanegara. Kegiatan ini mengundang konjen dari 8 negara.	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Kawasan Danau Toba	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Koordinasi dengan Bank Indonesia, North Sumatera Invest terkait investasi di Danau Toba	Kegiatan ini dilaksanakan untuk memberikan informasi terkait pengembangan kawasan Toca Caldera Resort kepada Bank Indonesia	Direktur Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisataan/BPO DT	Kepala Divisi Investasi Pariwisata	Medan	softcopy			v		Sesuai dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

g. Badan Pelaksana Otorita Borobudur

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Laporan Keuangan Triwulan III Tahun Anggaran 2022 Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Laporan yang berisi akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan. Penyusunan Laporan Keuangan Triwulan III Tahun 2022 Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Direktorat Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Direktur Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy	v				Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
2	Laporan Bulanan Sosial Media Badan Pelaksana Otorita Borobudur Juni, Juli, Agustus 2022	Laporan yang memaparkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama 3 bulan yaitu Juni, Juli, Agustus ini dalam manajemen media sosial Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Direktorat Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Kepada Divisi Komunikasi Publik	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy	v				Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Laporan Maintenance Website Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Laporan yang memaparkan kegiatan maintenance website Badan Pelaksana Otorita Borobudur yang telah dilaksanakan dalam manajemen website Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Direktorat Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Kepada Divisi Komunikasi Publik	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy	V				Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
4	Buku Hasil Kegiatan Pengayaan Konten Fotografi di 3 Destinasi Prioritas Nasional	Buku yang berisi hasil dari Kegiatan Pengayaan Konten Fotografi di 3 Destinasi Prioritas Nasional berupa foto dan narasi yang terdiri dari 2 buku yaitu Vol 1 dan Vol 2	Direktorat Keuangan, Umum dan Komunikasi Publik	Kepada Divisi Komunikasi Publik	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
5	Laporan Potential Review - Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Desa Wisata dan Daya Tarik Wisata di Sekitar Zona Otorita Badan Pelaksana Otorita Borobudur	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan Pelatihan dan Pendampingan Pengelolaan Desa Wisata dan Daya Tarik Wisata di Sekitar Zona Otorita Badan Pelaksana Otorita Borobudur guna mendapatkan gambaran mengenai kondisi pengembangan daya Tarik wisata di kawasan 7 Desa Wisata yang berada dalam cakupan Kawasan Borobudur	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisata	Kepada Divisi Pengembangan Bisnis	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
6	Laporan Kegiatan Pendampingan dan Fasilitas Pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk UMK di Desa Wisata Penyangga Zona Otorita Borobudur	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan Pendampingan dan Fasilitas Pendaftaran Nomor Induk Berusaha (NIB) untuk UMK di Desa Wisata Penyangga Zona Otorita Borobudur guna diperolehnya data sebaran UMK beserta potensi dan kebutuhan UMK untuk bisa naik kelas, dan memiliki kemampuan untuk berdaya saing ditingkat lokal, nasional, maupun global	Direktorat Industri Pariwisata dan Kelembagaan Kepariwisata	Kepada Divisi Pengembangan Bisnis	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
7	Laporan Kegiatan Table Top Desa Wisata	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan Table Top Desa Wisata yang telah dilaksanakan pada 30 September - 01 Oktober 2022 di Kota Semarang. Kegiatan ini dalam rangka mempertemukan antara Desa Wisata untuk bertemu dengan potensial seller dari luar Jawa timur, Jawa Barat dan DIY.	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Nusantara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
8	Laporan Kegiatan BOB Sunset Run 2022	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan BOB Sunset Run 2022 yang telah dilaksanakan pada Sabtu, 20 Agustus 2022 bertempat di Laguna View Depok Yogyakarta. Kegiatan ini dalam rangka mengembangkan dan memajukan Sport Tourism di Daerah Istimewa Yogyakarta	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Nusantara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	Laporan Kegiatan Launching Tari Soledo Gelangprojo	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan Launching Tari Soledo Gelangprojo yang telah dilaksanakan pada Senin, 15 Agustus 2022 bertempat di Marga Utama Candi Borobudur.	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Nusantara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
10	Laporan Kegiatan BOB Forest Run 2022	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan BOB Forest Run 2022 yang telah dilaksanakan pada Sabtu, 29 Oktober 2022 bertempat di Borobudur Highland	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Nusantara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
11	Laporan Kegiatan FGD Buku Kado 5 Tahun BOB untuk Pariwisata Joglosemar	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan FGD Buku Kado 5 Tahun BOB untuk Pariwisata Joglosemar dalam rangka upaya upaya mendorong perkembangan daya tarik wisata dan ekonomi kreatif, di kawasan pariwisata Joglosemar (Jogja, Solo, dan Semarang) diperlukan berbagai upaya strategis yang harus dilakukan secara kontinyu dan berkelanjutan. Salah satunya adalah melalui berbagai program dan kegiatan seperti pembuatan buku dengan judul "Kado 5 Tahun BOB Untuk Pariwisata Joglosemar	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Mancanegara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
12	Buku Hasil Data Produk Ekonomi Kreatif Kabupaten Magelang	Laporan yang berisi hasil dari kegiatan Pendataan Produk Ekonomi Kreatif Kabupaten Magelang dalam rangka mengapresiasi karya-karya dari para pelaku ekonomi kreatif yang ikut berkontribusi dalam mempromosikan, merangsang perekonomian.	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Mancanegara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
13	Laporan Kegiatan Pembuatan Materi Promosi Video Pendek 5 Kab/Kota DIY	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan kegiatan Pembuatan Materi Promosi Video Pendek 5 Kab/Kota DIY. Pembuatan Materi Promosi DPN Borobudur - Yogyakarta dan sekitarnya adalah untuk meningkatkan Brand Awareness terkait potensi Daya Tarik Wisata (DTW) dan Kegiatan serta Produk Ekonomi Kreatif (Ekraf) yang ada di 5 (lima) Kabupaten/Kota di DIY	Direktorat Pemasaran Pariwisata	Kepala Divisi Pemasaran Mancanegara	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada
14	Laporan Kegiatan Aksi Gerakan Sapta Pesona dan Pariwisata Berkelanjutan	Laporan yang berisi teknis pelaksanaan Aksi Gerakan Sapta Pesona dan Pariwisata Berkelanjutan. Aksi Gerakan Sapta Pesona dan Pariwisata Berkelanjutan: Ruwat Rawat Menoreh 2 Desa Ngargoretno ini dimaksudkan untuk	Direktorat Destinasi Pariwisata	Kepala Divisi Atraksi dan Daya Tarik Wisata	Yogyakarta 2022	Softcopy dan hardcopy			V		Arsip vital bersifat permanen, dipergunakan selama organisasi masih ada

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		menata kembali wahana edukasi Kawasan Museum Alam Marmer Indonesia, penanaman flora endemic khususnya vegetasi di Kawasan Borobudur dan Pegunungan Menoreh, penghijauan lingkungan di Museum Alam Marmer Indonesia dengan tanaman hias dan konservasi, sekaligus mensinkronkan program aksi sapta pesona.									

h. Badan Pelaksana Otorita Labuan Bajo

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kedudukan domisili beserta alamat lengkap kantor	Alamat Kantor	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Oktober 2021 di Kantor BPOLBF	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
2	Ruang lingkup kegiatan	Ruang lingkup pekerjaan BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Pada tahun 2019 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
3	Visi dan misi	Visi dan Misi BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	Direktur Utama BPOLBF	Pada tahun 2019 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
4	Maksud dan tujuan	Tugas dan Wewenang BPOLBF	Presdien RI	Peraturan Presiden No.32 tahun 2018	Pada tahun 2018 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Fungsi dan tugas	Fungsi dan tugas BPOLBF	Presdien RI	Peraturan Presiden No.32 tahun 2019	Pada tahun 2018 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
6	Struktur organisasi	Struktur organisasi di BPOLBF	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Pada tahun 2019 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
7	Gambaran umum setiap Direktorat	Tugas dan Fungsi dari setiap Direktorat di BPOLBF	Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Pada tahun 2019 di Jakarta	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
8	Profil singkat pejabat struktural	Profil singkat pejabat di BPOLBF	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
9	Nama	Nama pejabat	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
10	Nomor Telepon Satuan Unit Kerja	Nomor telepon setiap direktorat terkait	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
11	Alamat unit Kerja	Alamat unit kerja pejabat	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
12	Laporan harta kekayaan bagi yang wajib melaksanakannya	Laporan harta kekayaan pejabat	Pejabat di lingkungan BPOLBF	Komisi Pemberantasan Korupsi	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
13	Latar belakang pendidikan	Latar belakang pendidikan pejabat	Kepala Divisi Umum BPOLBF	Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF	Pada tahun 2019 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
14	Katalog Pasar Floratama	Produk dari Pendampingan UMKM Floratama	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF dan Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
15	Laporan Kegiatan Floratama Academy	Laporan Program Direktorat Industri dan Kelembagaan	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF dan Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	Laporan Kegiatan Pameran Like Exotic NTT	Laporan Program Direktorat Pemasaran	Direktur Pemasaran BPOLBF	Direktur Utama dan Direktur Pemasaran BPOLBF	Pada tahun 2022 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
17	Laporan Kegiatan Bali Beyond Travel Fair	Laporan Program Direktorat Pemasaran	Direktur Pemasaran BPOLBF	Direktur Utama dan Direktur Pemasaran BPOLBF	Pada tahun 2022 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
18	Laporan Kegiatan Labuan Bajo Maritime Festival	Laporan Program Direktorat Pemasaran	Direktur Pemasaran BPOLBF	Direktur Pemasaran BPOLBF	Pada tahun 2022 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
19	Laporan Kegiatan Familiarization Trip Tematik	Laporan Program Direktorat Pemasaran	Direktur Pemasaran BPOLBF	Direktur Pemasaran BPOLBF, Direktur Utama BPOLBF	Pada tahun 2022 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
20	Laporan Kegiatan Webinar Desa Wisata	Laporan Program Bulanan Direktorat Destinasi	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Destinasi BPOLBF, Direktur Utama BPOLBF	Pada tahun 2022 di Labuan Bajo	Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
21	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	Ringkasan informasi dari program yang dijalankan setiap direktorat di BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
22	Nama program dan kegiatan	Nama dan program kegiatan dari setiap Direktorat	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
23	Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan	Yang menginisiasi program	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
24	Target dan/atau capaian program serta kegiatan;	Tujuan dan sasaran program, jumlah peserta, output kegiatan	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
25	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Waktu pelaksanaan kegiatan	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			BPOLBF								
26	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas BPOLBF	Maksud dan Tujuan kegiatan	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
27	Informasi tentang penerimaan calon pegawai BPOLBF	Informasi pembukaan lowongan kerja	Kepala Divisi Umum BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
28	Pengumuman penerimaan pegawai di lingkungan BPOLBF	Pengumuman peserta seleksi yang lolos	Kepala Divisi Umum BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
29	Pengumuman tata cara pendaftaran pegawai di lingkungan BPOLBF	Tata cara pendaftaran menjadi pegawai	Kepala Divisi Umum BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
30	Laporan kinerja	Laporan Kinerja BPOLBF	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
31	Laporan Keuangan	Laporan Keuangan yang sudah diaudit	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran, Direktur Destinasi BPOLBF, Satuan Pemeriksa Interen	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
32	Laporan akses informasi	Ringkasan laporan akses informasi publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
33	Jumlah permintaan informasi yang diterima	Jumlah permintaan informasi yang diterima BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak;	Jumlah permintaan informasi ke BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
35	Alasan penolakan informasi	Keterangan alasan penolakan informasi jika ada	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
36	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasikeadaan darurat di setiap kantor BPOLBF	Informasi evakuasi di kantor	Kepala Divisi Umum BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
37	Laporan Bulanan Informasi	Laporan Bulanan PPID	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
38	Laporan Tahunan Informasi	Laporan Tahunan PPID	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
39	Laporan Survey Pelayanan Informasi dan Pengaduan	Laporan Survey pelayanan informasi dan pengaduan	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
40	Laporan TTCI DPSP Labuan Bajo	Hasil TTCI Labuan Bajo	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Destinasi BPOLBF, Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
41	Laporan Bulanan Media Sosial dan Website	Laporan Bulanan penggunaan media sosial BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy	√				Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
42	Profil PPID	Profil PPID BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
43	Visi dan Misi	Visi dan Misi PPID BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
44	Tugas dan Fungsi PPID	Tugas dan Fungsi PPID BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
45	Formulir permintaan informasi	Formulir Permintaan Informasi yang dapat diisi pemohon informasi	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
46	Struktur Organisasi PPID	Struktur organisasi PPID di BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
47	Kewenangan PPID	Kewenangan dari PPID BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
48	UU NO 14 Tahun 2008	UU terkait keterbukaan informasi publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
49	Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 tahun 2010	Peraturan terkait keterbukaan informasi publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
50	PP Nomor 61 tahun 2010	Peraturan pemerintah terkait keterbukaan informasi publik	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
51	Maklumat Pelayanan Publik	Maklumat Pelayanan Publik BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
52	Peraturan Menparekraf Nomor 18 Tahun 2020	Peraturan Menteri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		Sesuai Dengan JRA (Jadwal Retensi Arsip)
53	SK Pojka Parekraf 11 Kabupaten	SK Pokja 11 Kabupaten	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF	- Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF, Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
54	Dokumen MoU 11 Kabupaten Koordinatif BPOLBF	MoU Parektaf 11 Kabupaten	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF	- Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF, Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		
55	Peta 35 Daya Tarik Wisata	35 Daftar Daya Tarik Wisata di Wilayah Koordinatif	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy			√		
56	Peta 30 Desa Wisata	30 Daftar Desa Wisata di Wilayah Koordinatif	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy			√		
57	SOP Standar Informasi Publik	SOP Pelayanan Publik BPOLBF	Kepala Divisi Komunikasi Publik BPOLBF	- Direktur Keuangan, Umum, dan Komunikasi Publik BPOLBF		Soft copy dan hard copy			√		
58	Paparan Command Center Labuan Bajo	Paparan Command Center Labuan Bajo	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
59	Paparan Sosialisasi Kebijakan Protokol Kesehatan	Paparan Sosialisasi Kebijakan Protokol Kesehatan	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
60	Pembekalan Pemaparan Strategi BPOLBF dalam Menghadapi Pandemi COVID - 19 dan Mempersiapkan diri untuk Menerima Kunjungan Wisatawan	Paparan Strategi BPOLBF dalam Menghadapi Pandemi COVID - 19 dan Mempersiapkan diri untuk Menerima Kunjungan Wisatawan	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
61	Strategi BPOLBF dalam Menghadapi Pandemi COVID - 19	Paparan BPOLBF terkait strategi bidang pariwisata dalam menghadapi pandemi	Direktur Destinasi BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
62	Travel Pattern Desa Wisata	Buku Travel Guide di wilayah Floratama	Direktur Pemasaran BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
63	Komoditas Spice Floratama - BPOLBF	Daftar Komoditas di wilayah Floratama	Direktur Industri dan Kelembagaan BPOLBF	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			
64	Paparan Potensi Kolaborasi Pemda 11 Kabupaten Koordinatif dengan BPOLBF	Paparan BPOLBF dalam Murenbang 11 Kabupaten	Direktur KUKP, Direktur Industri dan Kelembagaan, Direktur Pemasaran,	- Direktur Utama BPOLBF		Soft copy dan hard copy		√			

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Informasi				Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Informasi yang dikecualikan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Direktur Destinasi BPOLBF								

SEKRETARIS KEMENTERIAN/
SEKRETARIS UTAMA,

NI WAYAN GIRI ADNYANI
NIP. 19641125 198903 2 001